



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ

Центар бб, Дринић 79290 / Тел: 050 465 002, 465 003 / Факс: 050 465 001/ Web  
адреса: [www.drinic.rs.ba](http://www.drinic.rs.ba) / e-mail: petrovac@teol.net

На основу члана 29.Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/05), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 27.06. 2012.године донијела је

### О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета за период 01-03/2012.године

#### Члан 1.

Усваја се Извјештај о извршењу буџета за период 01-03/2012.године.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-384/12

Датум: 28.06. 2012.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Грбић,с.р.

**OPŠTINA PETROVAC  
DRINIĆ**

**IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 01-03/12.**

Red.bt.	KONT O	NAZIV KONTA.	Budžet za 2012.	Izv.01-03/12	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
	<b>I</b>	<b>PRIHODI I PRIMICI (1+18+50+60)</b>	<b>1575241</b>	<b>213400</b>	<b>14</b>
1	<b>710000</b>	<b>Poreski prihodi</b>	<b>471735</b>	<b>96342</b>	<b>20</b>
2	<b>713000</b>	<b>Porezi na lična primanja i prihodi od sam.djelatnosti</b>	<b>81450</b>	<b>15975</b>	<b>20</b>
3	713111	Porez na prihode od obavljanja sam.djelatnosti	1450	239	16
4	713112	Porez na prihode od samostalne djel.u paušalnom iznosu	0	0	0
5	713113	Porez na lična primanja	80000	15736	20
6	713114	Porez na lična primanja lica koja sam.obavljaju priv.u prof.djel.	0	0	0
7	<b>714000</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>20170</b>	<b>2577</b>	<b>13</b>
8	<b>714110</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>20170</b>	<b>2577</b>	<b>13</b>
9	714111	Porez na imovinu	20170	2577	13
10	<b>714310</b>	<b>Porez na finansijske i kapitalne transakcije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	714311	Porez na prenos nepokretnosti i prava	0	0	0
12	<b>715000</b>	<b>Porez na promet proizvoda i usluga</b>	<b>115</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
13	715111	Porezi na promet proizvoda	115	1	0
14	715211	Porez na promet usluga	0	0	0
15	<b>717000</b>	<b>Indirektni porezi doznačeni od UIO</b>	<b>370000</b>	<b>77789</b>	<b>21</b>
16	717111	Indirektni porezi doznačeni od UIO	370000	77789	21
17	717112	Indirektni porezi doznačeni od UIO-poravnanje	0	0	0
18	<b>720000</b>	<b>Neporeski prihodi</b>	<b>764334</b>	<b>98433</b>	<b>13</b>
19	<b>721200</b>	<b>Prhodi od zakupa i rente</b>	<b>486</b>	<b>17154</b>	<b>3530</b>
20	721223	Prihodi od zemljišne rente	0	16920	0
21	<b>721300</b>	<b>Prhodi od kamata na gotovinu i gotovinske ekvivalente</b>	<b>486</b>	<b>234</b>	<b>48</b>
22	721317	Prihodi od kam.na novčana sredstva na bank.računima	486	234	48

23	<b>722100</b>	<b>Administrativne naknade i takse</b>	<b>6000</b>	<b>3071</b>	<b>51</b>
24	<b>722120</b>	<b>Opštinske administrativne naknade i takse</b>	<b>6000</b>	<b>3071</b>	<b>51</b>
25	722121	Opštinske administrativne takse	6000	3071	51
26	<b>722300</b>	<b>Komunalne naknade i takse</b>	<b>3300</b>	<b>1910</b>	<b>58</b>
27	<b>722310</b>	<b>Lokalne komunalne naknade i takse</b>	<b>3300</b>	<b>1910</b>	<b>58</b>
28	722312	Komunalne takse na firmu	3300	1910	58
29	722314	Komunalna taksa za korištenje tezgi	0	0	0
30	<b>722400</b>	<b>Naknade po raznim osnovama</b>	<b>733218</b>	<b>70754</b>	<b>10</b>
31	<b>722410</b>	<b>Naknada za građevinsko zemljište</b>	<b>0</b>	<b>7049</b>	<b>0</b>
32	722411	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	0	7049	0
33	722412	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	0	0	0
34	<b>722420</b>	<b>Naknada za puteve</b>	<b>350</b>	<b>995</b>	<b>284</b>
35	722425	Naknada za promjenu namjene polj.zemljišta	350	995	284
36	<b>722430</b>	<b>Naknada za šume</b>	<b>720000</b>	<b>60356</b>	<b>8</b>
37	722435	Naknada za posječ. drvo koje se stavlja u prom.-razvoj ner.dj.opšt.	720000	60356	8
38	<b>722440</b>	<b>Naknada za vode</b>	<b>4720</b>	<b>1551</b>	<b>33</b>
39	722446	Naknada za zaštitu voda koju plaćaju vlasnici vozila	2000	574	29
40	722447	Naknada za ispuštanje otpadnih voda	2720	977	36
41	<b>722460</b>	<b>Ostale naknade</b>	<b>8148</b>	<b>803</b>	<b>10</b>
42	722467	Sredstva za finansiranje posebnih mjera zaštite od požara	7148	790	11
43	722521	Ostali prihodi,trepezarija,štraparijada	1000	13	1
44	<b>723000</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
45	<b>723120</b>	<b>Opštinske novčane kazne</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
46	723121	Novčane opštinske kazne izrečene u prekr.post.prop.aktom SO	0	0	0
47	<b>729100</b>	<b>Ostali neporeski prihodi</b>	<b>21330</b>	<b>5544</b>	<b>43</b>
48	<b>729120</b>	<b>Ostali opštinski neporeski prihodi</b>	<b>21330</b>	<b>5544</b>	<b>43</b>
49	729124	Ostali opšt.neporeski prihodi	12972	5544	43
50	729129	Ostali prihodi opštine,ref.trudničkog bolovanja	0	0	0
51	729129	Ostali prihodi opštine,ref.70% pripravnčkih plata	8358	0	0
52	<b>731120</b>	<b>Kapitalni grantovi iz inostranstva</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

53	<b>731122</b>	<b>Grantovi međunarodnih organizacija</b>	0	0	0
<b>54</b>	<b>78000</b>	<b>Transferi između budžetskih jedinica</b>	<b>139172</b>	<b>18625</b>	<b>13</b>
55	781310	Transferi jedinicama lokalne samouprave	<b>139172</b>	<b>18625</b>	<b>13</b>
56	781311	Transf.jedinicama lokalne samouprave za podršku budžetu	89172	15625	18
57	781312	Transf.jed.lok.samoup.za projekte u oblasti poljo.vodop.i šumarst.	50000	0	0
58	781313	Transf.jed.lok.samoup.za projekte u oblasti saobraćaja i veza	0	0	0
59	781314	Transf.jed.lok.samoup.za projekte u oblasti industrije,trgov. i turiz.	0	3000	0
60	781315	Transf.jed.lok.sam.za proj. u obl.obraz.kultu.relig.porod.oml.i sport	0	0	0
61	781316	Transf.jed.lok.samoup.za projekte u oblasti zdravstva i soc.zaštite	0	0	0
<b>62</b>	<b>921220</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>200000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
63	921222	Primici od zajmova uzetih od Investicono razvojne banke	200000	0	0
<b>64</b>	<b>II</b>	<b>R A S H O D I (61+218+240+246)</b>	<b>1575241</b>	<b>240682</b>	<b>15</b>
<b>65</b>	<b>400000</b>	<b>Tekući rashodi</b>	<b>893201</b>	<b>195328</b>	<b>22</b>
<b>66</b>	<b>411000</b>	<b>Rashodi za lična primanja</b>	<b>353954</b>	<b>79522</b>	<b>22</b>
<b>67</b>	<b>411100</b>	<b>Rashodi za bruto plate</b>	<b>258301</b>	<b>64812</b>	<b>25</b>
68	411111	Rashodi za osnovnu platu	153600	39439	26
69	411191	Rashodi za poreze na platu	17059	3975	23
70	411192	Rashodi za doprinose na platu	84060	21398	25
71	411112	Rashodi za bruto plate pripravnika	0		0
72	411121	Rashodi za naknade bruto plata za porodilj.odsustvo koje se refun.	0		0
73	<b>411121</b>	Rashodi za bruto plate pripravnika,30% se refundira	3582		0
<b>74</b>	<b>411200</b>	<b>Rash.za bruto nakn. trošk.i ost.lič.prim.zaposlenih</b>	<b>95653</b>	<b>14710</b>	<b>15</b>
75	411210	Rashodi za naknade za prevoz i smještaj-neto	<b>6720</b>	<b>954</b>	<b>14</b>
76	411211	Rashodi za naknade za prevoz na posao i sa posla	6720	954	14
<b>77</b>	<b>411220</b>	<b>Rashodi za naknade za topli obrok,regres,zimnicu i ogrev</b>	<b>52360</b>	<b>8295</b>	<b>24</b>
78	411221	Rashodi za naknade za topli obrok	34600	8295	24
79	411222	Rashodi naknade za regres za godišnji odmor	5920	0	0
80	411223	Rashodi za zimnicu	5920	0	0
81	411224	Rashodi za ogrev	5920	0	0
<b>82</b>	<b>411230</b>	<b>Rash.za otpremn.,nagrade i jednokr.pomoći-neto</b>	<b>2100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
83	411231	Rashodi za otpremnine	0	0	0
84	411232	Rashodi za jubilarne nagrade	2100	0	0
85	411235	Rash.za novčane pomoći porod.u slučaju smrti radnika	0	0	0
86	411236	Rash.za novč.pom.i u sluč. smrti člana uže porod.	0	0	0

87	<b>411290</b>	<b>Rashodi za poreze i dopr. na naknade</b>	<b>34473</b>	<b>5461</b>	<b>16</b>
88	411291	Rashodi za poreze na naknade	5818	922	16
89	411292	Rashodi za doprinose na naknade	28655	4539	16
90	<b>412000</b>	<b>Rashodi po osnovu korištenja roba i usluga</b>	<b>254869</b>	<b>59387</b>	<b>23</b>
91	412200	Rashodi po osnovu utrš.engrije,komun.i komunkc.usluga	<b>32514</b>	<b>8507</b>	<b>26</b>
92	<b>412210</b>	<b>Rashodi po osnovu utroška energije</b>	<b>12005</b>	<b>3222</b>	<b>27</b>
93	412211	Rashodi za utrošak električne energije	2150	770	36
94	412212	Rashodi za centralno grijanje	9855	2452	25
95	<b>412220</b>	<b>Rashodi za komunalne usluge</b>	<b>6703</b>	<b>1714</b>	<b>26</b>
96	412221	Rashodi za usluge vodovoda i kanalizacije	3500	893	26
97	412222	Rashodi za usluge odvoza smeća	3003	702	23
98	412224	Rashodi za usluge održavanja čistoće	200	119	60
99	<b>412223</b>	<b>Rashodi za komunikacione usluge</b>	<b>12806</b>	<b>3571</b>	<b>28</b>
100	412231	Rashodi za usluge korištenja fiksnog telefona	3200	1032	32
101	412232	Rashodi za usluge korištenja mobilnog telefona	7700	1367	18
102	412233	Rashodi za usluge korištenja interneta	550	550	100
103	412234	Rashodi za poštanske usluge	1270	608	48
104	412235	Rashodi za RTV pretplatu	86	14	16
105	<b>412240</b>	<b>Rashodi za usluge prevoza</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
106	412241	Rashodi za usluge prevoza robe	1000	0	0
107	<b>412300</b>	<b>Rashodi za režijski materijal</b>	<b>7130</b>	<b>4525</b>	<b>63</b>
108	<b>412310</b>	<b>Rashodi za kancelarijski materijal</b>	<b>4100</b>	<b>2124</b>	<b>52</b>
109	412311	Rashodi za administrativni i kompjuterski materijal	3500	1767	50
110	412319	Rashodi za kancelarijska pomagala	600	357	60
111	<b>412320</b>	<b>Rashodi za materijal za održavanje čistoće</b>	<b>550</b>	<b>246</b>	<b>45</b>
112	412321	Rashodi za hemijski materijal za održavanje čistoće	450	76	17
113	412322	Rashodi za pomagala za održavanje čistoće	100	170	170

114	<b>412330</b>	<b>Rashodi za stručnu literaturu, časopise i dnevnu štampu</b>	<b>2480</b>	<b>2155</b>	<b>87</b>
115	412331	Rashodi za dnevnu štampu	360	58	16
116	412332	Rashodi za službena glasila	800	351	44
117	412333	Rashodi za stručne časopise	320	1746	546
118	412334	Rashodi za knjige	1000	0	0
119	<b>412440</b>	<b>Rashodi za specijalni materijal</b>	<b>3500</b>	<b>4186</b>	<b>120</b>
120	412433	Rashodi za materijal za kult.aktivnosti i manifestacije	1500	681	45
121	412449	Rashodi za ostali specijalni materijal-turistička signalizacija	0	3112	0
122	412499	Rashodi za ostali materijal za posebne namjene	2000	393	20
123	<b>412500</b>	<b>Rashodi za tekuće održavanje</b>	<b>11150</b>	<b>1377</b>	<b>12</b>
124	<b>412510</b>	<b>Rashodi za tekuće održavanje zgrada</b>	<b>2000</b>	<b>82</b>	<b>4</b>
125	412511	Rashodi za zidarske radove	500	0	0
126	412518	Rashodi za ostale usluge i materijal za tekuće održavanje	1500	82	5
127	412513	Rashodi za stolarske radove	0	0	0
128	415514	Rashodi za molerske radove	0	0	0
129	415515	Rashodi za tekuće održavanje električnih instalacija	0	0	0
130	412517	Rashodi za tekuće održavanje komunikacijskih instalacija	0	0	0
131	<b>412520</b>	<b>Rashodi za tekuće održavanje ostalih građevinskih objekata</b>	<b>2448</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
132	412521	Rashodi za tekuće održavanje objekata drumskog saobraćaja	2448	0	0
133	412521	Rashodi za ostale usluge i materijal za tek.održ.ostalih građ.objek.	0	0	0
134	<b>412530</b>	<b>Rashodi za tekuće održavanje opreme</b>	<b>6702</b>	<b>1295</b>	<b>22</b>
135	412531	Rashodi za tekuće održavanje vozila	6000	1295	22
136	412532	Rashodi za tekuće održavanje kancelarijske opreme	702	0	0
137	<b>412600</b>	<b>Rashodi po osnovu putovanja i smještaja</b>	<b>25151</b>	<b>7358</b>	<b>29</b>
138	<b>412610</b>	<b>Rashodi po osnovu putovanja i smještaja u zemlji</b>	<b>10151</b>	<b>2478</b>	<b>24</b>
139	412611	Rashodi po osnovu dnevnica za službeno putovanje u zemlji	6000	1590	27
140	412612	Rashodi po osnovu smještaja i hrane na službenom putu u zemlji	600	0	0
141	412613	Rashodi po osnovu javnog prevoza na sl.putu u zemlji	100	13	13
142	412614	Rashodi po osnovu prevoza ličnim vozilima na sl.putu u zemlji	1500	520	35
143	412621	Dnevnice i ostali rashodi pri putovanju u inostranstvo	1951	355	18
144	<b>412630</b>	<b>Rashodi po osnovu utroška goriva</b>	<b>15000</b>	<b>4880</b>	<b>33</b>
145	412632	Rashodi po osnovu utroška nafte i naftinih derivata	15000	4880	33

146	<b>412700</b>	<b>Rashodi za stručne usluge</b>	<b>34386</b>	<b>5694</b>	<b>17</b>
147	<b>412710</b>	<b>Rashodi za usluge finansijskog posredovanja</b>	<b>1800</b>	<b>374</b>	<b>21</b>
148	412712	Rashodi za usluge platnog prometa	1800	374	21
149	<b>412720</b>	<b>Rashodi za usluge osiguranja</b>	<b>2938</b>	<b>2451</b>	<b>83</b>
150	412721	Rashodi za osiguranje vozila	2253	1386	62
151	412725	Rashodi za osiguranje zaposlenih	346	608	176
152	412723	Rashodi za osiguranje imovine,osim vozila	339	457	135
153	<b>412730</b>	<b>Rashodi za usluge informisanja i medija</b>	<b>5946</b>	<b>2167</b>	<b>36</b>
154	412731	Rash.za usluge štampanja,grafičke obrade,kopir.uvezivanja i sl.	3900	815	21
155	412732	Rashodi za usluge objavljivanja tendera,oglasa i sl.	895	1352	151
156	412735	Rashodi za usluge reklame i propagande	800	0	0
157	412736	Rashodi za usluge informisanja i medija	351	0	0
158	<b>412750</b>	<b>Rashodi za pravne i administrativne usluge</b>	<b>1500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
159	412752	Rashodi za usluge notara	500	0	0
160	412755	Rashodi za geodetske i katastrske usluge	1000	0	0
161	<b>412770</b>	<b>Rashodi za kompjuterske usluge</b>	<b>702</b>	<b>702</b>	<b>100</b>
162	412771	Rashodi za održavanje računarskih programa	702	702	100
163	412772	Rashodi za održavanje računara i biro opreme			
164	<b>412790</b>	<b>Rashodi za ostale stručne usluge usluge</b>	<b>21500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
165	412791	Rashodi za obrazovne i edukativne usluge	1500	0	0
166	412794	Rashodi za usluge izrade projektne dokumentacije	20000	0	0
167	<b>412800</b>	<b>Rashodi za usluge održav. javnih površ.i zašt. život. sredine</b>	<b>14800</b>	<b>4457</b>	<b>29</b>
168	<b>412810</b>	<b>Rashodi za usluge održavanja javnih površina</b>	<b>14800</b>	<b>4457</b>	<b>29</b>
169	412811	Rashodi za usluge uredjenje prostora	0	0	0
170	412812	Rashodi za zimsko čišćenje puteva	0	150	0
171	412813	Rashodi za čišćenje javnih površina	0	0	0
172	412814	Rashodi po osnovu utroška elek.energije za javnu rasvjetu	14800	4307	29
173	<b>412900</b>	<b>Ostali nepomenuti rashodi</b>	<b>126238</b>	<b>23283</b>	<b>18</b>
174	<b>412920</b>	<b>Rashodi za stručno usavršavanje zaposlenih</b>	<b>1300</b>	<b>300</b>	<b>30</b>
175	412921	Rashodi po osnovu uplata za stručne ispite zaposlenih	300	0	0



176	412922	Rashodi po osnovu kotizac. za seminare,savjt. i sipozij.za zaposl.	1000	300	30
177	<b>412930</b>	<b>Rashodi za bruto naknade za rad van radnog vremena</b>	<b>110422</b>	<b>21112</b>	<b>19</b>
178	412934	Rash.za bruto naknade članovima komisija i radnih grupa	10000	756	8
179	412935	Rash.za bruto naknade skupšt.odbornicima	67662	16916	25
180	412938	Rash.za bruto naknade po ugovoru o djelu	25000	1500	6
181	412939	Rash.za ostale bruto naknade van radnog vremena-OIK	7760	1940	25
182	<b>412940</b>	<b>Rashodi po osnovu reprezentacije</b>	<b>10016</b>	<b>1821</b>	<b>18</b>
183	412941	Rashodi po osnovu reprezentacije u zemlji	4000	1552	39
184	412943	Rashodi po osnovu organizacija prijema,manifest.i sl.-Badnje več	1266	0	0
185	412943	Rashodi po osnovu organizacija prijema,manifest.i sl.-Slava opštine	3500	0	0
186	412943	Rashodi za poklone	1250	42	3
187	412943	Ostali rashodi za po osnovu organizacija prijema,manifestacija	0	227	0
188	<b>412990</b>	<b>Ostali nepomenuti rashodi</b>	<b>4500</b>	<b>50</b>	<b>1</b>
189	412991	Rashodi za izradu medalja,plaketa i sl.	1000	0	0
190	412992	Rashodi po osnovu članarina	500	50	10
191	412993	Rashodi po osnovu inicijal. sreds. za početak rada novih institucija	3000	0	0
192	<b>413000</b>	<b>Rashodi finansiranja i drugi finansijski rashodi</b>	<b>6648</b>	<b>573</b>	<b>9</b>
193	<b>413340</b>	<b>Rashodi po osnovu kam.na primlj. zajm.od dom.finan. subj.</b>	<b>6648</b>	<b>573</b>	<b>9</b>
194	413341	Rashodi po osnovu kam.na zajmove primljene od banaka	1734	573	33
195	413322	Rashodi po osnovu kamata na zajmove primljene od IRB RS	4914	0	0
196	<b>414000</b>	<b>Subvencije</b>	<b>130120</b>	<b>24041</b>	<b>18</b>
197	<b>414120</b>	<b>Subvencije javnim nefinansijskim subjektima</b>	<b>130120</b>	<b>24041</b>	<b>18</b>
198	414121	Subvencija javnim nefinansijskim subjektima -JKP"UZOR"	66220	12870	19
199	414129	Subvencija javnim nefinansijskim subjektima -ostali-Dom zdravlja	18000	3000	17
200	414141	Subvencija nefin.subjektima u oblasti poljoprivrede	15000	5971	40
201	414142	Subvencija nefin.subjektima u oblasti saobraćaja i veza	13200	2200	17
202	414143	Subvencija Turističkoj organizaciji	17700	0	0
203	<b>415000</b>	<b>Grantovi</b>	<b>102300</b>	<b>13313</b>	<b>13</b>
204	<b>415210</b>	<b>Tekući grantovi neprofitnim subjektima u zemlji</b>	<b>87300</b>	<b>13313</b>	<b>15</b>
205	415211	Tekući grantovi političkim organizacijama i udruženjima	0	0	0
206	415212	Tekući grantovi humanitarnim organizacijama-OOCK Drinić	11500	2070	18
207	415213	Tekući grantovi sportskim i omlad.org.i udruž.	5000	0	0
208	415214	Tekući grantovi etničkim i vjerskim org.i udruž.-Crk.opšt.Drinić	2000	0	0
209	415215	Tekući grantovi -OBO Drinić	48000	8000	17

210	415217	Tekući grantovi u oblasti obrazovanja i nauke -Osn.škola	12970	3243	25
211	415217	Tekući grantovi u oblasti kulture i tradicije	3000	0	0
212	415217	Tekući grantovi u oblasti ekologije i zaštite životne sredine	830	0	0
213	415217	Tekući grantovi u oblasti demok. razvoja i izgradnje lok.zajednice,PD	1000	0	0
214	415217	Tekući grantovi u oblasti razvoja civilnog društva	2000	0	0
215	415217	Tekući grantovi u oblasti formalnog i neformalnog obrazovanja	0	0	0
216	415219	Ostali tekući grantovi -Bunara, 6 cisterna vode u sušnom periodu	1000	0	0
217	415219	Ostali tekući grantovi -Vatrogasno društvo	0	0	0
218	415219	Ostali tekući grantovi -MZ Smoljana Prva kosa Grmeča	0	0	0
219	415219	Ostali tekući grantovi -MZ Vrtoče-Spomenik palim borcima	0	0	0
220	<b>415230</b>	<b>Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama</b>	<b>15000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
221	415242	Kapitalni grantovi javnim nefinansijskim subjektima	15000	0	0
<b>222</b>	<b>416000</b>	<b>Doznake na ime socijalne zaštite</b>	<b>45310</b>	<b>18492</b>	<b>41</b>
<b>223</b>	<b>416100</b>	<b>Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta Opštine</b>	<b>45310</b>	<b>18492</b>	<b>41</b>
224	416112	Dodatak za pomoć i negu drugog lica	20400	6102	30
225	416114	Jednokratna novčana pomoć štíćenícima	3600	1100	31
226	416124	Tekuće pomoći učenicima i studentima - stipendije	20000	10941	55
227	416211	Namjenska izdavanja za zdravstveno osiguranje štíćenika	150	0	0
228	416128	Tekuća pomoć soc.ugroženim licima u naturi	760	304	40
229	416126	Tekuća pomoć porodici djeci i mladima-pomoć za palćanje vode	400	0	0
230	416319	Doznake CSR-Prvostepena stručna komisija	0	45	0
<b>231</b>	<b>500000</b>	<b>Izdaci za nefinansijsku imovinu</b>	<b>600832</b>	<b>31643</b>	<b>5</b>
<b>232</b>	<b>511000</b>	<b>Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu</b>	<b>544832</b>	<b>31643</b>	<b>6</b>
233	511110	Izdaci za pribavljanje stambenih objekata	0	0	0
234	511112	Izdaci za pribavljanje objekata za pos.soc.grupe-RVI i PPB	0	0	0
<b>235</b>	<b>511120</b>	<b>Izdaci za pribavljanje i izgradnju poslovnih objekata</b>	<b>60000</b>	<b>28601</b>	<b>48</b>
236	511122	Izdaci za pribavljanje poslovnih objekata-vatrogasni dom	60000	28601	48
237	511127	Izgradnju i pribavljanje ostalih posl.objekata	0	0	0
<b>238</b>	<b>511130</b>	<b>Izdaci za pribavljanje saobraćajnih objekata</b>	<b>130000</b>	<b>3042</b>	<b>2</b>
239	511131	Izdaci za pribavljanje lokalnih puteva u Driniću	130000	3042	2
240	511131	Izdaci za pribavljanje puta Škrakića Brdo-Drinić	0	0	0
<b>241</b>	<b>511190</b>	<b>Izdaci za izgradnju i pribavljanje ostalih objekata</b>	<b>350332</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
242	511191	Izdaci za pribavljanje vodovoda i kanalizacije-I faza projekta	147332	0	0

243	511192	Izdaci za pribavljanje komunikacionih i električnih vodova	200000	0	0
244	511196	Izdaci za inv.održavanje sportskih terena,javnih i zelenih površina	3000	0	0
245	511197	Izdaci za pribavljenje česme-fontane	0	0	0
246	<b>511220</b>	<b>Izdaci za investiciono održavanje,rekonstr. i adapt.posl.obj.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
247	511221	Izdaci za inv.održ.,rekonst.i adpt.kancel.obj. i prostora	0	0	0
248	511222	Izdaci za inv.održavanje i adpt.Osn.škole višenamj.sale i kotlovnice	0	0	0
249	<b>511320</b>	<b>Izdaci za nabavku kanc.opreme,alata i inventara</b>	<b>4500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
250	511313	Izdaci za nabavku teretnih vozila-rovokopač	0	0	0
251	511321	Izdaci za nabavku kancelarijskog namještaja	1500	0	0
252	511321	Izdaci za nabavku računarske opreme	3000	0	0
253	511381	Izdaci za nabavku mašina i uređaja	0	0	0
254	<b>513700</b>	<b>Izdaci za nematerijalnu neproizvedenu imovinu</b>	<b>56000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
255	513718	Izdaci za računarske programe-Softver za matičara	0	0	0
256	513718	Izdaci za ostalu nematerij.proizvedenu imovinu-Prostorni planovi	56000	0	0
257	513718	Izdaci za poboljšanje prirodnih dobara-zasadi voćnjaka	0	0	0
			0	0	0
258	<b>600000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>71208</b>	<b>13711</b>	<b>19</b>
259	<b>620000</b>	<b>Izdaci za otplatu dugova</b>	<b>71208</b>	<b>13711</b>	<b>19</b>
260	<b>621340</b>	<b>Izdaci za otplatu glavn.zajmo. primlj.od dom. finans.subje.</b>	<b>62793</b>	<b>13711</b>	<b>22</b>
261	621341	Izdaci za otplatu glavnice zajmova primlj.od banaka.	54462	13711	25
262	621322	Izdaci za otplatu glavni zajmova primljenih od IRB RS	8331	0	0
263	<b>621410</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice zajmova primljenih iz inostranstva</b>	<b>8415</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
264	621413	Izdaci za otplatu glav.zajmova primljen.od stran.fin.insti.-Svj.banka	8415	0	0
<b>265</b>	<b>0</b>	<b>Rezerve</b>	<b>10000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
266	0	Budžetska rezerva	10000	0	0
<b>267</b>	<b>I-II</b>	<b>Razlika prihoda i rashoda (+Višak;-Manjak)</b>	<b>0</b>	<b>-27282</b>	<b>0</b>

RASHODI PO FUNKCIONALNIM KATEGORIJAMA

Red.br.	Kod	Kategorija rashoda	Budžet za 2012	Izv.01-03/12	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	0111	Opšte javne usluge	599993	138909	23
2.	0250	Obrana	48000	8000	17
3.	03	Javni red i sigurnost	0	0	0
4.	0411	Ekonomski poslovi	742600	53257	7
5.	0560	Zaštita čovjekove okoline	830	0	0

6.	06	Stambeni i zajednički poslovi	0	0	0
7.	0760	Zdravstvo	18000	3000	17
8.	0860	Rekreacija, kultura, religija	14830	0	0
9.	0941	Obrazovanje-stipendije	20000	10941	55
10.	0960	Grijanje za Osnovnu školu	12970	3243	25
11.	1011	Pojedinačna socijalna zaštita	25310	7551	30
12.	1090	Finansiranje Crvenog krsta	11500	2070	18
13.		<b>UKUPNO</b>	<b>1494033</b>	<b>226971</b>	<b>15</b>

Sam.st saradnik za budžet i  
finansije:  
Jandrija Budimir,dipl.ecc

Drinić:30.04.2012.godine

Načelnik:

Dejan Prošić,dipl.inž.šum.

На основу члана 29.Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/05), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 27.06. 2012.године донијела је

О Д Л У К У  
о прерасподјели кредита од 250.000 КМ

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се прерасподјела одобреног кредита за изградњу/реконструкцију 10(20) kV далековода у износу од 250.000 КМ преко Нуро Алре Adria bank, тако да се за далековод утроши 156.914,67 КМ а за Ватрогасни дом у Дринићу 93.085,33 КМ.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се начелник општине.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-385/12  
Датум: 28.06. 2012.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Грбић,с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 11/05) и члана 29. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/05), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 27.06. 2012. године донијела је

**О Д Л У К У**  
**о преносу права кориштења на покретној војној имовини**  
**са општине Петровац на КП „Узор“, а.д. Дринић**

Члан 1.

Преноси се право трајног кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на КП „Узор“ а.д. Дринић, без накнаде.

Члан 2.

Имовина која је предмет ове Одлуке чини дио покретне војне имовине уступљене општини Петровац одлуком Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-1031/11 од 19.05.2011. године као и допуна одлуке број: 04/1-012-2-759/2 од 29.03.2012. године („Службени гласник Републике Српске“ број 58/11) према списку који се налази у прилогу и чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се начелник општине.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-386/12  
Датум: 28.06. 2012.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Грбић,с.р.

Прилог одлуци о преносу  
права кориштења на покретној  
војној имовини

**СПИСАК СРЕДСТАВА ПОКРЕТНЕ ВОЈНЕ ИМОВИНЕ НА КОЈОЈ СЕ  
ПРАВО КОРИШТЕЊА ПРЕНОСИ СА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА КП  
„УЗОР“ АД. ДРИНИЋ**

Редни број	В. П.	Књиговодствени број	Назив средства	Комада	Количина	
1.	7601-00 Залужани	226	Аутомобил ФАП 13/14 СБ/А	Комада	1	
2.	7601-00 Залужани	226	Ралица рико	Комада	1	
3.	7222-03 Приједор	612	Аутомобил ТАМ 150 Т11 БВ АЦД М78	Комада	1	
4.	7222-03 Приједор	612	Аутомобил ТАМ 110 Т7 БВ САНИТЕТ	Комада		
5.	7222-03 Приједор	612	Аутомобил ФАП 1314 С/АЦ ЦИСТЕРНА ЗА ГОРИВО 7000 Л	Комада	1	
6.	7600 Козара	610	Аутомобил специјални ТАМ 110 Т7	Комада	1	
7.	7222-03 Козара	610	Аутомобил УРАЛ 375 Е	Комада	1	
8.	7599 Залужани	077	Носач дуги	Комада	30	
9.	7599 Залужани	077	Бушач Пиоњар Бр-80	Комада	3	
10.	7601-00	226	Моторна тестера	Комада	1	

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 11/05) и члана 29. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/05), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 27.06. 2012. године донијела је

## О Д Л У К У

### о преносу права кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на „ДИМ ПРОДУКТ“д.о.о. Дринић

#### Члан 1.

Преноси се право трајног кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на „ДИМ ПРОДУКТ“д.о.о. Дринић.

#### Члан 2.

Имовина која је предмет ове Одлуке чини дио покретне војне имовине уступљене општини Петровац одлуком Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-1031/11 од 19.05.2011. године као и допуна одлуке број: 04/1-012-2-759/2 од 29.03.2012. године („Службени гласник Републике Српске“ број 58/11) према списку који се налази у прилогу и чини саставни дио ове Одлуке.

#### Члан 3.

Конкретна права и обавезе по основу преноса права трајног кориштења на покретној војној имовини која је предмет ове одлуке биће регулисана споразумом који ће у име општине Петровац са „ДИМ ПРОДУКТ“ д.о.о. Дринић закључити начелник општине Петровац.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-387/12

Датум: 28.06. 2012.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Грбић,с.р.



Прилог Одлуци о преносу  
права кориштења на покретној  
војној имовини

**СПИСАК СРЕДСТАВА ПОКРЕТНЕ ВОЈНЕ ИМОВИНЕ  
НА КОЈОЈ СЕ ПРАВО КОРИШТЕЊА ПРЕНОСИ СА ОПШТИНЕ  
ПЕТРОВАЦ НА  
„ДИМ ПРОДУКТ“ д.о.о. ДРИНИЋ**

Ред. Бр.	В.П.	Књиг.бр.	Назив средства	Ком.	Кол.	
1.	7600 Козара	610	Аутомобил ФАП 13 С Број мотора 75408 Број шасије 58870	Ком.	1	
2.	7599 Залужани	077	Бушач ПИОЊАР Бр-80	Ком.	1	

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 11/05) и члана 29. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/05), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 27.06. 2012. године донијела је

## **О Д Л У К У**

### **о преносу права кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на „МИКИ ТРАНС“ д.о.о. Дринић**

#### **Члан 1.**

Преноси се право трајног кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на „МИКИ ТРАНС“ д.о.о. Дринић.

#### **Члан 2.**

Имовина која је предмет ове Одлуке чини дио покретне војне имовине уступљене општини Петровац одлуком Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-1031/11 од 19.05.2011. године као и допуна одлуке број: 04/1-012-2-759/2 од 29.03.2012. године („Службени гласник Републике Српске“ број 58/11) према списку који се налази у прилогу и чини саставни дио ове Одлуке.

#### **Члан 3.**

Конкретна права и обавезе по основу преноса права трајног кориштења на покретној војној имовини која је предмет ове одлуке биће регулисана споразумом који ће у име општине Петровац са „МИКИ ТРАНС“ д.о.о. Дринић закључити начелник општине Петровац.

#### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-388/12

Датум: 28.06.2012.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Милан Грбић,с.р.

Прилог Одлуци о преносу  
права кориштења на покретној  
војној имовини

**СПИСАК СРЕДСТАВА ПОКРЕТНЕ ВОЈНЕ ИМОВИНЕ  
НА КОЈОЈ СЕ ПРАВО КОРИШТЕЊА ПРЕНОСИ СА ОПШТИНЕ  
ПЕТРОВАЦ НА  
„МИКИ ТРАНС“ д.о.о. ДРИНИЋ**

Ред. Бр.	В.П.	Књиг.бр.	Назив средства	Ком.	Кол.	
1.	7600 Козара	610	Аутомобил ФАП 13/14 СВ/А Број мотора 88588 Број шасије 61694	Ком.	1	
2.	7599 Залужани	077	Бушач ПИОЊАР Бр-80	Ком.	1	

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 11/05) и члана 29. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/05), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 27.06. 2012. године донијела је

**О Д Л У К У**  
**о преносу права кориштења на покретној војној имовини**  
**са општине Петровац на ЈЗУ Дом здравља Дринић**

Члан 1.

Преноси се право трајног кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на ЈЗУ Дом здравља Дринић, без накнаде.

Члан 2.

Имовина која је предмет ове Одлуке чини дио покретне војне имовине уступљене општини Петровац одлуком Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-1031/11 од 19.05.2011. године као и допуна одлуке број: 04/1-012-2-759/2 од 29.03.2012. године („Службени гласник Републике Српске“ број 58/11) према списку који се налази у прилогу и чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се начелник општине.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-389/12  
Датум: 28.06. 2012.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Грбић,с.р.

Прилог Одлуци о преносу  
права кориштења на покретној  
војној имовини

**СПИСАК СРЕДСТАВА ПОКРЕТНЕ ВОЈНЕ ИМОВИНЕ  
НА КОЈОЈ СЕ ПРАВО КОРИШТЕЊА ПРЕНОСИ СА ОПШТИНЕ  
ПЕТРОВАЦ НА  
ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ДРИНИЋ**

Ред. Бр.	В.П.	Књиг.бр.	Назив средства	Ком.	Кол.	
1.	7222-03 КАСАРНА ПРИЈЕДОР	612	Приколица ПС-7-В1 ЕА АДП-7,5 KW-230 (Агрегат)	Ком.	1	

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 11/05) и члана 29. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/05), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 27.06. 2012. године донијела је

## О Д Л У К У

### о преносу права кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на Аутопревозника Миодрага Зорића из Дринића

#### Члан 1.

Преноси се право трајног кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на Аутопревозника Миодрага Зорића из Дринића.

#### Члан 2.

Имовина која је предмет ове Одлуке чини дио покретне војне имовине уступљене општини Петровац одлуком Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-1031/11 од 19.05.2011. године као и допуна одлуке број: 04/1-012-2-759/2 од 29.03.2012. године („Службени гласник Републике Српске“ број 58/11) према списку који се налази у прилогу и чини саставни дио ове Одлуке.

#### Члан 3.

Конкретна права и обавезе по основу преноса права трајног кориштења на покретној војној имовини која је предмет ове одлуке биће регулисана споразумом који ће у име општине Петровац са Аутопревозником Миодрагом Зорићем из Дринића закључити начелник општине Петровац.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-393/12

Датум: 28.06. 2012.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Грбић,с.р.

Прилог Одлуци о преносу  
права кориштења на покретној  
војној имовини

**СПИСАК СРЕДСТАВА ПОКРЕТНЕ ВОЈНЕ ИМОВИНЕ  
НА КОЈОЈ СЕ ПРАВО КОРИШТЕЊА ПРЕНОСИ СА ОПШТИНЕ  
ПЕТРОВАЦ НА  
АУТОПРЕВОЗНИК МИОДРАГ ЗОРИЋ ИЗ ДРИНИЋА**

Ред. Бр.	В.П.	Књиг.бр.	Назив средства	Ком.	Кол.	
1.	7600 КОЗАРА	609	Гуме спољне 7-16 Унутршње и Појас за гуме	Ком.	2	

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 11/05) и члана 29. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/05), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 27.06. 2012. године донијела је

**О Д Л У К У**  
**о преносу средстава на КП „Узор“, а.д. Дринић**

Члан 1.

Овом одлуком преноси се 10 водомјера  $\frac{1}{2}$ “, 10 водомјера од  $\frac{1}{4}$ “, 20 холендера од  $\frac{1}{2}$ “, 20 холендера од  $\frac{3}{4}$ “ и један Засун, набављени и финансирани преко UNDP/MDG-F DEG пројекта у вриједности без ПДВ-а 1358,59 КМ, на КП „Узор“ а.д. Дринић, који ће наведени материјал уграђивати према указаној потреби.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се начелник општине.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-390/12

Датум: 28.06. 2012.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Грбић, с.р.



На основу члана 2. Закона о основима безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Сл. гласник БиХ“ број 6/06, 57/07, 97/09, 62/10), члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Сл. гласник РС“ број 63/11) и члана 29 Статута општине Петровац („Сл. гласник општине Петровац“ број 3/05), скупштина општине Петровац на сједници одржаној дана 27. 06. 2012. године, донјела је

## ОДЛУКУ

### О БЕЗБЈЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ

#### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком се прописују услови и правила одвијања саобраћаја на путевима и другим јавним површинама на којима се одвија саобраћај на подручју општине Петровац (у даљем тексту: општина), мјере безбједности и регулишу се и друга питања из области безбједности саобраћаја која нису регулисана Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Сл. гласник БиХ“ број 6/06, 57/07, 97/09, 62/10).

#### II САОБРАЋАЈ

##### Првенство пролаза

##### Члан 2.

Првенство пролаза возила одређује се у улицама које представљају основу саобраћајне мреже у Петровцу.

Улице које се обиљежавају као путеви са првенством пролаза одредиће Начелник општине Наредбом о регулисању саобраћаја на подручју општине Петровац (у даљем тексту: Наредба), на приједлог општинског службеника надлежног за послове саобраћаја.

##### Члан 3.

Наредбом из претходног члана се регулише: брзина кретања возила, улице са правом првенства, ограничење саобраћаја, саобраћај теретним моторним возилима, саобраћај запрежним возилима, тјерање и кретање стоке, паркирање возила, аутобуска

стајалишта, друга питања од значаја за безбједност саобраћаја у складу са законом и овом Одлуком.

#### Члан 4.

Забране, ограничења и обавезе ради безбједности саобраћаја и његовог несметаног одвијања прописују се Наредбом из члана 2. ове Одлуке, у складу са законом.

#### Члан 5.

Начелник општине може на локалним путевима и улицама посебном наредбом, у складу са законом, привремено одредити забране, обавезе и обуставе саобраћаја или посебно ограничење за све или поједине врсте возила, док за то постоје разлози безбједности и несметаног одвијања саобраћаја.

Мјере из претходног става може одредити и надлежна полицијска станица када то захтјевају разлози јавног реда и мира и други безбједносни разлози.

Мјере забране и ограничења из става 1 и 2 овог члана се морају на вријеме саопштити учесницима саобраћаја прописаним саобраћајним законима или на други погодан начин.

#### Члан 6.

У улицама у којима је забрањен саобраћај за све или поједине врсте возила могу се кретати:

1. Возила службе хитне медицинске помоћи, ватрогасне службе, полицијска возила и возила оружаних снага када извршавају службене задатке,
2. Обиљежена возила којима се превозе инвалидна лица са оштећеним доњим екстремитетима, ако им то возило служи као помагало при кретању, као и возила инвалидних лица са туђом помоћи кад се њима превозе та лица.
3. Возила за превоз умрлих,
4. Возила за обављање комуналних послова, одржавање водовода, канализације, возила за одржавање електричних и поштанских инсталација, возила за одржавање зелених површина, возила радио-телевизије и поштанска возила која врше радње за које су намјењена,
5. Такси возила и друга возила кад превозе болесна лица и теже инвалиде са оштећеним доњим екстремитетима,
6. Возила за превоз огријева, до 8,5 тона носивости, кад достављају огријев,
7. Возила која служе за сервисирање до 3, 5 тоне укупне тежине.

Возилима на моторни погон из става 1. тачка 2 и 5 овог члана дозвољен је присуп

само у улице у којима наведена лица станују под условом да се та лица возе у возилу.

Возила из става 1. тачка 4 овог члана морају бити обиљежена.

#### Члан 7.

Снабдјевање из претходног члана се може вршити возилима до 7, 5 тона највеће допуштене масе.

Возила која врше снабдјевање морају свести кретање на најмању могућу мјеру и кретати се таквом брзином која не угрожава безбједност саобраћаја.

#### Члан 8.

Улица у којима је забрањен саобраћај или је ограничен саобраћај за теретна моторна возила, може се одобрити кретање моторних возила која превозе грађевински материјал на градилиште и возила чији власници имају караже, складишта или магацине у тим улицама.

Одобрење за кретање возила из претходног става издаје општински службеник надлежан за питање саобраћаја.

Посебан превоз аутобусима

#### Члан 9.

Аутобуска стајалишта, превоз лица за властите потребе (превоз радника, ученика и сл.) и уговорени превоз (екскурзије, излети и сл.) утврђује се Наредбом из члана 2. ове Одлуке.

Заустављање и паркирање возила

#### Члан 10.

Паркирање возила се врши на простору утврђеном Наредбом из члана 2. ове Одлуке.

Паркирање возила на простору из претходног става ће се вршити до доношења Одлуке о јавним паркиралиштима на подручју Петровца.

#### Члан 11.

Паркирање на тротоару може се дозволити само под условима да је преостала слободна ширина тротоара најмање 1, 6 метара.

Мјеста из претходног става морају бити обиљежена посебним знаком као и ознаком на тротоару.

Одобрење за паркирање возила на тротоару издаје општински службеник надлежан за послове саобраћаја.

## Члан 12.

Одређени број паркинг мјеста може се резервисати на посебној површини изван коловоза.

Изузетно, одређен број паркинг мјеста може се резервисати и на коловозу гдје је ознаком одређен простор за смјештај сваког појединачног возила.

Локације за резервисање паркинг мјеста одређује се Наредбом из члана 2. ове Одлуке.

## Члан 13.

Начелник општине може посебном одлуком одредити простор на коме физичка и правна лица могу резервисати паркинг простор уз накнаду.

## Члан 14.

Простор резервисан за паркирање возила мора бити обиљежен прописаном саобраћајном сигнализацијом.

Обиљежавање, уређење и редовно одржавање резервисаног простора за паркирање возила пада на терет корисника тог простора.

## Члан 15.

Забрањено је на паркиралиштима оправка и остављање неисправних и хаварисаних возила, прикључених возила и камп приколица.

## Члан 16.

Начелник општине може посебном наредбом временски ограничити паркирање на паркиралиштима гдје за то постоји потреба.

На паркиралиштима на којима је временски ограничено паркирање, корисници су дужни да уклоне возило по истеку времена за паркирање.

## Члан 17.

Саобраћајна инспекција, комунална полиција и радик полиције ће одредити да се возило премјести на друго мјесто ако је возило паркирано или заустављено у супротности са одредбама ове Одлуке које регулишу паркирање и заустављање возила.

Члан 18.

Радник полиције ће одредити да са паркиралишта уклони остављено и неисправно или хаварисано моторно возило, прикључно возило, приколице за моторна возила и камп приколице.

Члан 19.

Трошкове премјештања возила из члана 17. и 18. ове Одлуке на друго мјесто и накнаду за смјештај возила сноси власник односно корисник возила, а висину трошкова утврђује Начелник општине посебном одлуком.

Члан 20.

Улице у којима се забрањује или ограничава заустављање и паркирање возила одећује се Наредбом из члана 2. ове Одлуке.

Члан 21.

У улицама у којима је забрањено заустављање и паркирање возила, изузетно је дозвољено да се у трајању од 30 минута заустављају и паркирају возила из члана 6. став 1. тачка 2, 3, 5, 6, и 7 ове Одлуке, а возила из тачке 4. док трају радње за које су возила намјењена.

Привремено заузимање простора коловоза и тротоара

Члан 22.

На мјестима гдје је забрањено заустављање и паркирање дозвољава се заустављање и паркирање возила која врше утовар или истовар робе.

Заустављање и паркирање возила из претходног става може трајати најдуже 30 минута.

Под истим условима из става 1. и 2. овог члана може се дозволити заустављање и паркирање возила на тротоару под условима да је преостала слободна ширина тротоара најмање 1, 6 метара.

Члан 23.

Привремено заузимање простора коловоза или тротоара ради утовара или истовара робе мора се означити постављањем прописаног покретног саобраћајног знака са допунском таблом „утовар-истовар“.

### III ЈАВНА ПАРКИРАЛИШТА

## Члан 24.

Посебан јавни простор за паркирање возила (у даљем тексту: јавна паркиралишта) су простори који су изграђени или ограђени за паркирање возила изван коловоза, као и паркирање на коловозу када то дотвољавају услови одвијања саобраћаја.

На јавним паркиралиштима се може организовати наплата паркирања.

## Члан 25.

Простор за организовање јавних паркиралишта, начин кориштења, начин наплате, висина трошкова премјештања возила, висина накнаде за смјештај и деблокарање возила на јавном паркиралишту и друга питања од значаја за организацију јавних паркиралишта, регулисаће се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине Петровац.

## IV ПОСЕБНЕ МЈЕРЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ

## Кретање пјешака

## Члан 26.

За предшколску и школску дјецу организовану у групама обавезно је кретање тротоаром, а ако даље нема тротоара обавезно је кретање дјецe у колони десном страном што ближе ивици коловоза у смјеру кретања.

## Члан 27.

Код прелаза колоне дјецe преко коловоза вођа колоне је дужан да од радника полиције затражи осигурање прелаза или да прелаз сам осигура ако нема радника полиције.

## Члан 28.

При учествовању у саобраћају предшколоска дјецa и слијепе особе које неносе бијели штап, морају имати пратиоца.

## Члан 29.

Забрањено је груписање и задржавање пјешака по угловима улица и уским тротоарима, као и стазама ако је таквим стајањем угрожена безбједност саобраћаја.

Остале мјере безбједности

## Члан 30.

Јавна расвјета на јавним саобраћајницама мора служити безбједности саобраћаја и одговарати прописима о кориштењу расвјетне технике у саобраћајне сврхе.

## Члан 31.

Сви обиљежени пјешачки прелази и стајалишта у јавном саобраћају морају бити освјетљени или на други начин видно означени.

На мјестима гдје постоји јавна расвјета пјешачки прелаз мора бити освјетљен тако да возач лако може уочити пјешака.

## Члан 32.

Уколико се дио тротоара или коловоза не може користити за саобраћај због привремене опасности од објеката (одроњавање фасаде, зарушавање крова, падање снијега или леда са крова и сл.), власник односно корисник објекта или извођач радова дужан је да постави саобраћајни знак и друго прописно обезбјеђење.

## Члан 33.

Водоводне, канализационе, топоводне, електро, ПТТ и друге инсталације на саобраћајним површинама дужно је да одржава предузеће којем је то повјерено на одржавање.

У случају квара, предузеће из претходног става је дужно да одмах отклони квар, најкасније у року од осам сати од настанка квара.

## Члан 34.

За вријеме уклањања снијега са саобраћајних површина није дозвољено паркирање возила на тим површинама.

Овлаштено предузеће задужено за уклањање снијега дужно је да прије почетка уклањања снијега постави знак забране заустављања и паркирања.

## V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 35.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 1000,00 КМ казниће се за прекршај предузеће, друго правно лице и самостални привредник:

1. Ако нареди да се возила при снабдјевању крећу супротно одредбама члана 7. ове Одлуке,
2. Ако нареди да се теретна моторна возила крећу улицама којима је забрањен саобраћај или ограничен саобраћај таквих возила без одобрења надлежног органа (члан 8. Одлуке),
3. Ако резервише простор за паркирање возила без одобрења надлежног органа (члан 13. Одлуке),
4. Ако врши утовар-истовар возила супротно одредбама члана 22. и 23. ове Одлуке,
5. Ако не отклони квар на инсталацијама у року из члана 33. Одлуке.

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 200,00 КМ до 500,00 КМ и одговорно лице у предузећу или правном лицу.

## Члан 36.

Новчаном казном од 50,00 КМ до 150,00 КМ казниће се за прекршај:

1. Лице које резервише простор за паркирање возила без одобрења надлежног органа (члан 13. Одлуке),
2. Лице које на паркиралишту поправља или остави неисправно или хаварисано моторно возило, прикључно возило, камп приколицу (члан 15. Одлуке),
3. Возач који не уклони возило са мјеста гдје се чисти снијег (члан 34. Одлуке),
4. Вођа колоне који не поступи по члану 27. Одлуке,
5. Власник-корисник објекта ако прописно не обезбједи тротоар или коловоз (члан 32. Одлуке).

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ



## Члан 37.

Начелник општине ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донјети Наредбу о регулисању саобраћаја на подручју општине Петровац.

Начелник општине ће посебном одлуком именовати Савјет за безбједност саобраћаја који ће вршити надзор над провођењем ове одлуке.

## Члан 38.

Надзор над примјеном ове Одлуке врши надлежна полоцијска станица, комунална полиција и саобраћајна инспекција у оквиру свог дјелокруга и надлежности утврђеним законом и овом Одлуком.

## Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Петровац.

Број:01-022-391/12

Дана: 28. 06. 2012.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Грбић с. р.

На основу члана 37.став 2. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Петровац и члана 29.Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/05), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 27.06. 2012.године донијела је

**О Д Л У К У**  
о именовану Савјета за безбједност саобраћаја

**Члан 1.**

Именује се Савјет за безбједност саобраћаја у саставу:

1. Дејан Прошић,
2. Милош Балабан,
3. Драган Кецман,
4. Рајка Ђумић,
5. Драган Бањац,
6. Зоран Бањац и
7. Горан Латинковић.

**Члан 2.**

Савјет за безбједност саобраћаја из члана 1. ове одлуке вршиће надзор над провођењем Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Петровац.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-395/12  
Датум: 28.06. 2012.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Грбић, с.р.

На основу члана 29.Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/05), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 27.06. 2012.године донијела је

**О Д Л У К У**

о усвајању Програма заштите животне средине и управљања чврстим отпадом на подручју општине Петровац

**Члан 1.**

Усваја се Програма заштите животне средине и управљања чврстим отпадом на подручју општине Петровац који је саставни дио ове Одлуке.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-392/12  
Датум: 28.06. 2012.године

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Милан Грбић, с.р.**



***Програм заштите животне средине и управљање чврстим  
отпадом на подручју општине Петровац***

*Период: 2012. – 2018. година*

Петровац – Дринић 2012. године

**Садржај**

<i>О Агенди 21.....</i>	<i>3</i>
<i>Пут према Агенди 21.....</i>	<i>3</i>
<i>Заштита животне средине.....</i>	<i>4</i>
<i>Стање у области водоснабдјевања у општини Петровац.....</i>	<i>6</i>
<i>Оцјена угрожености шумских екосистема на подручју општине Петровац.....</i>	<i>10</i>
<i>Основни подаци.....</i>	<i>10</i>
<i>Еколошки подаци.....</i>	<i>10</i>
<i>Уопште о угрожености шума.....</i>	<i>11</i>
<i>Угроженост шума на подручју општине Петровац.....</i>	<i>11</i>
<i>Земљиште.....</i>	<i>11</i>
<i>Основне карактеристике земљишта.....</i>	<i>12</i>
<i>Ђубрење и заштита животне средине.....</i>	<i>12</i>
<i>Загађивање земљишта.....</i>	<i>13</i>
<i>Дефиниција и врсте отпада.....</i>	<i>13</i>
<i>Европски каталог отпада.....</i>	<i>14</i>
<i>Комунални отпад (отпад из домаћинства).....</i>	<i>15</i>
<i>Индустријски отпад.....</i>	<i>15</i>
<i>Законска регулатива.....</i>	<i>16</i>
<i>Стање отпада на подручју општине Петровац.....</i>	<i>17</i>
<i>Процјена затеченог стања чврстог отпада на територији општине Петровац.....</i>	<i>17</i>
<i>Депонија – тренутно стање.....</i>	<i>18</i>
<i>План прилагођавања депоније и план санирања дивљих депонија на територији општине Петровац.....</i>	<i>19</i>
<i>Информисаност о отпаду на територији општине Петровац.....</i>	<i>20</i>
<i>Могући начини за рјешавање проблема отпада на подручју општине Петровац.....</i>	<i>20</i>
<i>Рекапитулација планираних средстава за реализацију програма заштите животне средине и управљања чврстим отпадом.....</i>	<i>21</i>
<i>Закључак.....</i>	<i>21</i>

## ***О Агенди 21***

На Конференцији Уједињених нација о околини и развоју (популарно названа Earth Summit), одржане 1992. године у Рио де Женеиру, окупили су се челници и високи функционери 179 влада. На том, досад највећем састанку свјетских вођа, усвојен је план дјеловања на ријешавању проблема развоја и околине. Овај „Програм за 21. вијек“, популарно назван Агенда 21, предлаже низ међусобно усвојених акција које ће развој учинити привредно, друштвено и еколошко одрживим.

Агенда 21 представља приједлог за дјеловање у 40 различитих подручја (заштита тла, шума, вода, ваздуха, одржива пољопривреда и рурални развој, очување биолошке разноликости, збрињавање отпада, итд), те наводи 9 основних друштвених група (жене, дјеца и млади, аутохтоно становништво, невладине организације, локалне власти, радници и синдикати, пословни свијет и индустрија, научници и пољопривредници), чије је дјеловање од кључног значаја за одрживи развој Земље. Идеја одрживог развоја је у усклађености привредног раста и природних еко система. Стандарде људског живота потребно је темељити на могућностима природне околине, без исцрпљивања ресурса који будућим генерацијама морају остати непромјењеног квалитета и степена искориштености.

У поглављу 28 Агенде 21, истакнуто је да кључну улогу у остваривању одрживог развоја морају одиграти локалне власти. Њима је упућен позив да израде своје документе – локалне Агенде 21. Локална агенда је план акције за провођење идеје одрживог развоја на локалном нивоу. Локалном Агендом 21 опште одредбе из Агенде 21 преносе се у конкретне планове и активности у појединим локалним заједницама. У свакој локалној заједници постоји много различитих учесника у проблематици заштите околине: државна влада, локална влада, становништво, невладине организације, пословни сектор и индустрија, итд. Сваки од њих, било доношењем одређених одлука, било примјеном одређених образаца понашања, утиче на стање околине у локалној заједници. Због тога је неопходно постићи договор око циљева који се желе остварити у заштити околине, те их настојати постићи заједничким дјеловањем и усклађивањем појединачних напора.

Већина локалних управа је у свим земљама до 1996. године требала покренути процесе савјетовања са својим становницима и постићи општу сагласност о локалној Агенди 21. У овом тренутку, више од 2000 локалних власти у седамдесетак држава, ради на изради Локалне Агенде 21, у сарадњи са члановима својих локалних заједница. Због низа околности, овај процес у БиХ је на самом почетку.

## ***Пут према Агенди 21***

- 1972. Конференција о човјековој околини у Штокхолму, први глобални састанак 113 држава о околини;
- 1983. УН оснивају Свјетску комисију за околину и развој (Комисија Брундтланд, названа по својој пресједавајућој);

- 1987. „Наша заједничка будућност“ – извјештај Комисије Брундтланд у којем се упозорава да је привредни развој потребно смјестити у еколошке границе планете Земље, тако да буде одржив и задовољава садашње потребе неугрожавајући при томе будуће генерације;
- 1989. Започело планирање Конференције о околини и развоју. Процес припрема трајао је двије године и укључио велики број стручњака, политичара, пословних људи, невладиних организација и представника различитих друштвених група;
- 1992. „Скуп о Земљи“ – одржан у Рио де Женеиру, састанак који је окупио челнике и високе функционере 179 влада. На том, до сад највећем састанку свијетских вођа, усвојен је план дјеловања на рјешавању проблема развоја и околине. Овај „Програм за 21. вијек“, популарно назван Агенда 21, предлаже низ међусобно усвојених акција које ће развој учинити привредно, друштвено и еколошки одрживим.

Агенда 21 је план акција у вези са одрживим развојем који је донјет на конференцији у Риоу и сматра се највећим дометом ове конференције. Теме ове агенде, која садржи око 500 страна и 40 поглавља су сиромаштво, заштита атмосфере, шума, водених ресурса, као и заштита дивљих и домаћих животиња. Теме су и важне области људског дјеловања као што су здравство и пољопривреда, а агенда се бави и другим битним проблемима, као што је одлагање отпада. У документу је посебна пажња посвећена дјецима и омладини, женама, пољопривредницима и предузетницима. Уједињене нације су преузеле на себе да помажу овим групама, што је представљало значајну разлику у односу на дотадашњу праксу.

### ***Заштита животне средине***

Заштита животне средине подразумјева скуп различитих поступака и мјера који спрјечавају угрожавање животне средине с циљем очувања биолошке равнотеже. Еколошка одбрана је мултидисциплинарна и треба да представља обавезу свих чланова друштва. Њена мултидисциплинарност проистиче из чињенице да здравље, животна средина и социјални услови представљају комплекс области и проблема који су у сталној интеракцији. Стога сваки поремећај стања животне средине доводи до еколошких поремећаја и поремећаја социјалних односа, који су међусобно повезани и условљени.

Трећа генерација људских права посебно се односи на екологију, здравство и културу. Међутим, под заштитом животне средине се не подразумјевају само заштита живота и здравља људи већ и очување биљне вегетације и животињског свијета. Ради избјегавања еколошке катастрофе и рађања једне еколошке етике потребно је ограничити и делегирати нека од постојећих људских права, нарочито „неурачунљива“ власничка и производна и потрошачка овлаштења која настају као безумно злоупотребљавање технолошке и политичке моћи. Зато је потребно одредити нове људске обавезе за одржавање и развијање природних услова живота, па и људског живота на земљи.

У циљу очувања, потребно је редуковати потрошњу. Смањена потрошња значи смањени отпаци:

- Одлучите да ли вам поједини производ уопште треба;
- Купујте производе који немају велику амбалажу;
- Купујте производе чија је амбалажа искористива или се може рециклирати и за чију се израду не троши пуно енергије;
- Позајмите и изнајмите ако баш не морате да купите;
- Дјелите производе са фамилијом и пријатељима, оне које не мора свако стално да има;
- Умјесто да купујете књиге, магazine, новине, читајте их на интернету, са мултимедијалних издања или у библиотеци;
- Користите сопствену корпу када идете у продавницу. Израчунајте колико сте пластичних и папирних кеса потрошили;
- Користите текстилне крпе и салвете умјесто папирних.

Смањење потрошње енергије одржава ваздух чистијим:

- Умјесто возње, пјешачите или возите бицикло;
- Користите јавни транспорт када је расположив;
- Гасите свијетло које вам није неопходно и користите енергетски ефикасније сијалице;
- Користите енергетски штедљивије уређаје;
- Користите штедљиве славине, водокотлиће, не дозволите да беспотребно цуре, капљу...;
- Смањите утрошак енергије за гријање куће појачавањем њене изолације.

Уколико желимо да усвојимо нове навике и наше понашање ускладимо са еколошким нормама, већ у куповини морамо да развијемо пријатељски однос према околини.

- Купујмо производе који нису штетни по околину, односно који на себи имају утиснуту ознаку еколошки;
- Купујмо оно што нам је неопходно;
- Купујмо оно што може да се рециклира;
- Купујмо оно што је направљено од рециклираног материјала;
- Купујмо производе које можемо више пута да употребимо;
- Носимо са собом торбу за куповину и избјегавајмо у радњи нове пластичне и папирне кесе;
- Избјегавајмо производе који су непотребно претјерано упаковани у амбалажу и радије купујте ону која није. Воће или поврће не мора да буде запаковано у пластичну амбалажу;
- Избјегавајмо производе за једнократну употребу као што су влажне марамнице, жилети, папирне и пластичне чаше, тањира, пластични прибор за јело, кухињски папирни убруси, папирне салвете, фотоапарати и остало;
- Купујмо средства за одржавање личне хигијене, за прање, као и хигијене куће у паковањима која могу да се допуне, као и у већим паковањима. На овај начин не купујемо нову амбалажу сваки пут, а добро је и за наш кућни буџет;



- Купујмо и користимо пуњач за батерије и батерије које можемо да пунимо када се испразне;
- Кад год је могуће купујмо робу у рециклираној амбалажи или оној која је еколошка;

Пријатељски однос према околина показујемо уколико мјењамо навике и у нашем домаћинству:

- Многе предмете можемо да користимо више пута прије него што их одбацимо као неупотребљиве;
- Потрудимо се да наше кућно смеће сортирамо по групама и тако га одложимо у различите контејнере за смеће, пластику, стакло, папир и метал у нашем комшилуку;
- Уколико таквих контејнера још нема код вас, ипак сортирајте различито кућно амбалажно смеће по групама и одложите га у контејнер у одвојеним кесама, јер ће тако сортирано бити лакше сакупљено и предано даље у процес прераде. Овај амбалажни отпад не мјешајте са остацима хране.
- Овако сортирани амбалажни отпад се сакупља и даље користи као секундарна сировина за нове производе, односно рециклира се и на тај начин се поново употребљава, при чему се истовремено смањује количина амбалажног отпада и количина примарног сировог материјала за прављење новог производа.

Основни циљеви заштите животне средине у остваривању услова за одрживи развој (равнотежа између човјека и природе) су:

1. Трајно очување изворности, биолошке разноликости, природних заједница и очување еколошке стабилности;
2. Очување квалитета живе и неживе природе и рационално кориштење природе и њених добара;
3. Очување и обнављање културних и естетских вриједности;
4. Унапређење стања животне средине и осигурање бољих услова живота.

### ***Стање у области водоснабдјевања у општини Петровац***

Комунално предузеће „Узор“ а.д. Дринић надлежно је за питања водоводне и канализационе мреже у општини Петровац-Дринић.

Управљање водом по принципу слива у БиХ указује да у БиХ постоје 2 основна сливна подручја, а истима не припада подручје општине Петровац-Дринић што је један од основних узрока постојања проблема који се тиче водоснабдијевања општине:

- Црноморски слив: непосредни слив ријеке Саве, слив ријеке Уне са Кораном и Глином у БиХ, слив ријеке Врбас, слив ријеке Босне и слив ријеке Дрине;
- Јадрански слив: слив ријеке Неретве са Требишњицом и слив ријеке Цетине у БиХ.

Иако се за БиХ још увијек у свијету каже да има воду као природно богатство, одржив економски раст, људски развој и интегритет животне средине зависе о постојању водоводног система који пружа водоводне услуге поуздано у дужем временском периоду, ефикасно, безбједно и равноправно за све грађане.

По Закону о водама РС, управљање водама мора бити засновано на сљедећим општим начелима:

- Вода није комерцијални производ као други производи већ наслијеђе које се мора чувати, бранити и третирати као такво,

- Коришћење вода и управљање њима се врши на рационалан и одржив начин, тако да се спријечи непотребно коришћење вода и вода не превазилази природно обнављање ресурса,

- Воде морају бити коришћене на начин који осигурава функционалност природних процеса, акватичних еко система и копнених еко система, и мочварних подручја, која директно зависе од вода, а који простори су одређени на начин предвиђен овим законом,

- Осигурати поврат трошкова од водних услуга, укључујући и трошкове за заштиту животне средине и ресурс, сходно економској анализи проведеној према Анексу 3 Оквирне директиве о водама ЕУ и, нарочито, према начелу „загађивач плаћа“,

- За искоришћену количину воде мора се обезбиједити адекватна економска накнада од онога који користи тај ресурс по принципу „корисник плаћа“.<sup>1</sup>

Обзиром на могућности које се односе на капацитете воде у БиХ, те чињеницу која се тиче недостатка финансијских средстава како би се омогућио једнак приступ свим грађанима, као и недовољно развијене свијести грађана који имају несметан приступ води у пуном смислу, начела која су дефинисана Законом о водама нису у потпуности примјењива у пракси. Општина Петровац-Дринић је једна од општина која има проблем водоснабдијевања.

По Закону о водама РС, Члан 49., свакоме је дозвољено кориштење воде под условима одређеним овим законом. Вода се мора рационално и економично користити. Сваки корисник воде, дужан је да користи воду на начин и у обиму којима се вода чува од расипања и штетних промјена њених својстава, и не омета другима законско право кориштења воде.

Када се ради о финансирању управљања вода, средства за обављање послова и задатака у складу са Законом о водама РС, функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја, очување вриједности изграђених водних објеката и система, предузимање мјера јавног инвенстирања и капитала изградње водних објеката, по овом закону, обезбјеђује се из:

- Посебних водних накнада,

- Прихода по основу закупа јавног водног добра,

- Општег дијела буџета Републике Српске и јединица локалне самоуправе,

- Донација.<sup>2</sup>

Када се ради о правима дјетета дефинисаним Конвенцијом о правима дјетета, у истој се наводи да ће се између осталог државне странке залагати за сузбијање болести и неисхрањености у оквиру примјене здравствене заштите примјеном, *inter alia*, лако доступне технологије, те осигурањем одговарајуће хранљиве прехране и прочишћене питке воде, имајући на уму опасности и ризике од загађености околиша.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Извор: Закон о водама Републике Српске, Члан 3.

<sup>2</sup> Извор: Закон о водама Републике Српске, Члан 188.

<sup>3</sup> Извор: Конвенција о правима дјетета, Чланак 24.

Заштита воде као област, подразумијева готово све облике заштите вода као ресурса, али и као дијелова животне средине. Остварује се кроз мјере изградње канализације (у насељима и за индустрију), повећањем малих вода, пречишћавањем отпадних вода, те законским регулисањем заштите квалитета вода. На територији БиХ највеће количине отпадних вода које се испуштају у водотоке су из индустрије, а затим комуналне, тј. отпадне воде градова и насеља. Пречишћавање градских отпадних вода данас постоји само у девет градова и то: Сребреник, Градачац, Жепче, Челинац, Требиње, Неум, Љубушки, Груде и Читлук. Крајем прошлог вијека у водоводе у БиХ је испуштено толико отпадне воде као да је на њеном мјесту живјело преко 15 милиона становника, а не 4, 5 милиона колико је заиста било. Највећи терет загађења имале су ријеке Босна (преко 50% укупног загађења) и Врбас са 25%. Свјетска здравствена организација (WHO) истиче: „У борби за здравље много је важнији број славина са водом, него број болесничких кревета“.<sup>4</sup>

Захваљујући свом географском положају, општина Петровац-Дринић није изложена поплавама које су честа појава у БиХ. Поплаве у БиХ су углавном у кратком временском настајању, због чега носе већи ризик по људе и материјална добра. Да би се проблем поплава ријешило потребно је предузимати двије врсте мјера: уређење слива (пошумљавање, затрављивање, забрана непланске сјече и сл.) и конструктивне (изградња акумулација, насипа, регулација и слично). У сврху одбране од поплава у БиХ, постоји 350 км насипа уз ријеке Саву и Неретву, око 170 км ободних канала за одвођење вишкова воде, 25 црпних станица, 28 водних акумулација и низ других заштитних објеката. Све поменуто није довољно када су у питању превентивне мјере, а општина Петровац-Дринић нема превентивни систем заштите од поплава.<sup>5</sup>

У једној тачки Европске повеље о води (Свијет Европе, мај 1986. године) се каже: „Вода је заједничко наслеђство и њену вриједност морају сви познавати. Задатак је сваког да водом економише и да је рационално користи“. Пажљивим и рационалним кориштењем воде у кући, школи, на радном мјесту, спортском клубу и свуда гдје је вода у употреби, могу се уштедети велике количине воде које би квалитетним водоводним системом могле доспјети до мјеста гдје живе грађани и гдје нема природних извора воде. Неисправне кућне инсталације попут славина, водокотлића или кућних цијеви непотребно испуштају воду. Та количина може у једном дану да износи и неколико стотина литара, иако су често у питању јефтине поправке. У градовима, изражен је велики губитак воде у градским водоводним мрежама, а све због њихове дотрајалости. По подацима Агенције за водно подручје ријеке Саве, процјењује се да су поменути губици у градским водоводним мрежама у БиХ између 50-70% од укупно захваћене воде за потребе водоснабдијевања, а рјешавање овог проблема је сложено и скупо.

Да бисмо у кући имали воду за пиће морамо пронаћи извор у природи који је обично далеко од града или мјеста потрошње. Прво је потребно изградити водозахват, па транспортни цјевовод, да би се потом та вода прерадила, складиштила (резервоар) и дистрибуирала преко водоводне мреже. Како би се сви поменути процеси квалитетно и правовремено обавили, потребна је брига већег броја стручњака различитих занимања, а уз неопходно кориштење разне опреме и

<sup>4</sup> Извор: Агенција за водно подручје ријеке Саве, 2009. година, [www.voda.ba](http://www.voda.ba)

<sup>5</sup> Извор: Агенција за водно подручје ријеке Саве, 2009. година, [www.voda.ba](http://www.voda.ba)

машина. Пречишћавање воде за пиће подразумејева уклањање непожељних материја из воде, те додавање других материја за побољшање квалитета. Обавља се у циљу побољшања физичких, хемијских и бактериолошких особина воде. Све поменуто изискује трошкове. Због немогућности адекватног финансирања водоводне и канализационе мреже од стране посебних водних накнада, прихода по основу закупа јавног водног добра, општег дијела буџета Републике Српске и јединица локалне самоуправе, те донација, надлежна преузећа водовода и канализације која брину о водоводној мрежи, нису у могућности у потпуности обезбиједити своје основне дјелатности као што су: снабдијевање потрошача хигијенски исправном водом за пиће, одвођење и пречишћавање отпадних вода, одвођење атмосферских вода, одржавање, оправка, реконструкција система водоснабдијевања, одржавање прикључака, водомјера, хидранта, израда техничке документације, контрола квалитета воде, дезинфекција водоводне мреже и друго.

По информацијама Агенције за водно подручје ријеке Саве, индустрија која се бави флаширањем воде за продају најчешће то чини на штету околиша и то на два начина: црпљењем воде и њеним паковањем у пластичну амбалажу. Ако се узме у обзир да 1 литар флаширане воде кошта као 1 000 литара воде из славине, јасно је да је потребно улагати у водоводне мреже у циљу да сви имају приступ питкој води. Обзиром на присутност проблема који се односи на чињеницу да становници општине Петровац-Дринић немају питку воду, те да су присиљени исту куповати флаширану или се сналазити на друге начине, постоји велика потреба за рјешавањем поментог.

Комунално предузеће „Узор“ а.д. Дринић надлежно је за питања водоводне и канализационе мреже у општини Петровац-Дринић у којем је запослено 8 стално запослених радника. Поменуто комунално предузеће пружа услуге за 1715 корисника. Обзиром да у Дому здравља Дринић није успостављен рад хигијенско-епидемиолошке службе, испитивање воде врши К.П. «Узор» а.д. Дринић преко Завода за заштиту здравља Републике Српске који се налази у Бањалуци. Обзиром да општина Петровац-Дринић има присутан проблем питке воде, постигнути су солидни резултати на плану превентивне здравствене заштите од заразних болести.

К.П. «Узор» а.д. Дринић има добру сарадњу са Општином Петровац, као и са одређеним јавним и невладиним организацијама, и то у оном обиму када за то постоји потреба. Сарадња се, углавном, огледа у активностима везаним за чишћење игралишта, чишћење терена око основне школе и сл. Исто тако, К.П. «Узор» а.д. Дринић уско сарађује и са локалном заједницом, а која се тиче уграђених водомјера, њихоих читавања, наплате, отклањања кварова и др. Тренутно, К.П. «Узор» а.д. Дринић, заједно са Општином Петровац-Дринић, ради на проналажењу средстава на пројекту довода нових количина воде спајањем на санички водовод, како би се намирио недостатак воде у сушним периодима године. Иако је општина Петровац-Дринић мала општина, те нема регистрованих мјесних заједница, постоји добра сарадња између К.П. «Узор» а.д. Дринић и мјесне заједнице Буковача, која се налази у ФБиХ, и једним дјелом се снабдијева питком водом из водоводног система поменутог водоводног предузећа. Обзиром да је водоводна мрежа којом се снабдијевају становници МЗ Буковача направљена седамдесетих година, у скорије вријеме неопходна је њена реконструкција.

За потребе водоснабдијевања општине Петровац – Дринић врши се захватање воде са врела тј. изворишта Меденац, Ограђеница и Мудиновац. То су планинска

мала врела са веома квалитетном водом, али са малом издашношћу. Капацитет изворишта Меденац је око 1,0 л/с, Ограђенице 3,0 л/с, а Мудиновца око 0,2 л/с.

Општина се до 2000. године снабдијевала водом из четири мања неувезана сеоска водоводна система, па се у 2000. години приступило санацији, односно изградњи I фазе водоводног система снабдијевања водом општине Петровац – Дринић. Тада је изграђен главни резервоар система запремине 200 м<sup>3</sup> на коти од 787 мнм, каптирана су изворишта Меденца и Ограђенице, те изграђене пумпне станице на истим извориштима. Изграђен је и главни цјевовод од резервоара до центра насеља у дужини од око 1 250 метара, те потисни водови од пумпних станица до главног резервоара. Укупна дужина цјевовода је негдје око 13 500 метара.

Наредних година систем је увезиван у један по један прикључак са старог на нови цјевовод да би данас око 85% становника било увезано на нови цјевовод, док мјесна заједница Буковача, још увијек користи старе цијеве за снабдијевање водом. Поменуто насеље се налази у Федерацији БиХ, али се снабдијева водом са поменутих изворишта. У Буковачи постоји 28 прикључака, а тренутно живи преко 80 становника који користе воду из поменутог система. Предрачун који се тиче замијене старе цијеве новом предвиђа трошак од око 50.000,00 КМ.

Осим поменутог насеља, у општини Петровац-Дринић постоји насеље Бунара које воду нема никако, а које дијелом припада ентитету РС, а дијелом ентитету ФБиХ. Насеље Бунара има 23 домаћинства у којима живи око 60 становника. Постоји начин да им се доведе вода са саничког цјевовода који користе становници Босанског Петровца, и то у случају када немају довољне количине воде у свом систему. Због тога је потребно урадити резервоар од око 30 м<sup>3</sup> који би се, по потреби, пунио сваки други дан (нормалне потрошње) и цјевовод у дужини од око 2 200 метара. Предрачун за извођење ових радова износи око 140.000,00 КМ.

Систем водоснабдијевања општине Петровац-Дринић је релативно млад, те нема много губитака. Поменуто је јако битно, обзром да је присутна оскудација по питању количине воде на извориштима са преко 95% уграђених водомјера на прикључцима. Цијена воде у општини није се мијењала од 2002. године и износи 1,00 КМ/л за домаћинства, 1,50 КМ/л за јавне субјекте и 1,60 КМ/л за остала правна лица. Обзиром да је уска сарадња са општинским службама постоје подаци о социјално угроженим категоријама становништва који су корисници услуга К.П. «Узор» а.д. Дринић, те тај дио становништва има субвенционисан један дио услуга од стране општине Петровац.

Тренутна ситуација са издашношћу изворишта којим управља К.П. «Узор» а.д. Дринић је слаба тачка система, јер у сушним периодима постојећи извори затаје те се врше редукације воде. Из поменутог разлога К.П. «Узор» а.д. Дринић, заједно са Општином Петровац-Дринић, ради на проналажењу средстава на пројекту довода нових количина воде спајањем на санички водовод, како би се намирио недостатак воде у сушним периодима године. Овим пројектом планира се изградња доводног цјевовода у дужини од преко 8 км са издрањом пумпне станице. Вриједност овог пројекта износи негдје око 630.000,00 КМ.

Упоредо се ради и на изналажењу средстава за пројекат Санитарне заштите поменута три изворишта како би се обезбиједила хигијенски исправна и квалитетна вода и за будуће генерације. По предмјеру и предрачуну овлаштеног пројектанта овај пројекат износи око 92.000,00 КМ.

Одводња отпадних вода и фекалија је организована на доста примитиван начин. Развој водоводне мреже није пратио развој канализације у Дринићу. Тренутно већина домаћинстава користе властите септичке јаме, док се једним дијелом канализација улијева у поток који отиче у кратер звани Понор, те су вршена испитивања која су показала да се дјелимично, на непосредан начин, загађује и извор ријеке Санице. Због недостатка новчаних средстава овом проблему се почело приступати тек 2007. године када је урађен изведбени пројекат за рјешење канализационе мреже у општини Петровац - Дринић. Пројекат подразумијева да се канализација ријешу у оквиру седам независних зона, гдје се у свакој зони предвиђа уградња пречистача на електрични погон. Током 2009. године успјело се из властитих средстава и средстава Свјетске банке изградити двије зоне у износу од преко 100.000,00 КМ, а које су покриле насеља Савуљевића и Шпирића, док се преосталих пет зона планира урадити након завршетка пројекта изградње водовода «Саница – Дринић». Укупно за пројекат канализације по предмјеру и предрачуну потребна су средства од око 2.000.000,00 КМ.

### ***Оцјена угрожености шумских екосистема на подручју општине Петровац***

#### ***Основни подаци***

Подручје општине Петровац је једно од најшумовитијих на подручју РС односно БиХ, па је стога при оцјени еколошке угрожености, веома битно сагледати у каквом се стању наше шуме налазе. Површина шума и шумског земљишта у нашој општини износи негдје око 12500 ha , а релативна шумовитост је око 90 %. Шумама, како у државној, тако и у приватној својини газдује шумско газдинство „Оштрел – Дринић“ из састава Ј. П. Ш. „Шуме Републике Српске“.

#### ***Еколошки подаци***

Шуме на подручју наше општине налазе се у висинском појасу од 700-1700 метара надморске висине, па припадају брдским и планинским типовима букових и буково-четинарских шума. Наравно, осим висине на распрострањеност појединих типова вегетације утицај имају и други фактори, као што су клима, географске координате, рељеф, геолошка подлога и земљиште. Сви ови фактори су у јаким међусобним везама, као и у везама са живим свијетом и чине јединствену комбинацију услова које одређује екосистем. Најраспрострањеније су мјешовите шуме јеле, букве и смрче, које заузимају најшири висински распон. Испод њих се у једном дијелу јвљају јелово-букове и чисте букове шуме, а изнад њих субалпске букове или смрчеве шуме. На доломитној геолошкој подлози јављају се борове шуме као иницијалне шумске фитоценозе.

#### ***Уопште о угрожености шума***

Шуме су исцрпљив, али и обновљив природни ресурс, који заузима велика пространства у свијету и дом је највећем броју биљних и животињских врста. Шуме су „плућа“ планете и имају незамјењиву улогу у регулисању кружења CO<sub>2</sub>, регулисању климатских прилика, заштити тла и многим другим општекорисним функцијама. Наравно обезбјеђивање људских потреба за дрветом је досад највреднованија функција, а усљед непрекидног раста популације, расту и апетити тржишта, те се долази у ситуацију у којој су шуме на немилосрдном удару. Концепција одрживог развоја која је ступила на снагу у посљедњим деценијама је умногоме иницирана баш од старане шумара, јер су шуме управо такав тип ресурса који је одличан примјер за њено објашњење. Данас су шуме осим прекомјерне експлоатације, а која се догађа само у неразвијеним земљама трећег свијета угрожене и од великог броја других фактора. Фактори иницирани од старне човјека су најважнији када се разматра ова угроженост. Човјек може директно, или индиректно негативно утицати на шуму. Директно дјелује прекомјерним, или непланским, или нестручно изведеним сјечама, као и изазивањем шумских пожара, одлагањем смећа,...Индиректно дејство се испољава углавном преко дејства на климатске факторе.

### ***Угроженост шума на подручју општине Петровац***

Шумама на подручју наше општине се газдује плански, а на основу израђене шумско-привредне основе, као и извођачких пројеката. Сјече које се изводе спадају у тзв. скупинасто-пребирне којима се одржава разнодобност и сјеку се углавном стабла која су доживјела технолошку зрелост. Подмлађивање се врши углавном природним путем тј. његом природно никлих стабала. Количина дрвета која се сјече назива се етат и он се утврђује анализирањем података периодичног премјера, међу којима су најважнији дрвна запремина, запремински прираст, пробна дознака, ... Уколико је дрвна запремина блиска теоретски утврђеној, нормалној, етат би требао бити једнак запреминском прирасту. Приликом сјече примјењују се технолошка рјешења која узимају у обзир очување животне средине. Проблем представља немарност радника који несумично одбацују отпад, углавном крај шумских путева, а исти се редовно скупља и одвози. Веће количине отпада извођачи радова су обавезни да прикупе за то намјењену бурад, а касније их одвозе. Што се тиче угрожености биљних и животињских врста, ту нема веће опасности јер се нигдје не спроводе голе сјече. Исто важи и за угроженост од ерозије. Угроженост од пожара је средње изражена с обзиром да су у питању разнодобне и мјешовите састојине четинара и лишћара. У дијелу који граничи са приватним посједом се редовно јављају мањи пожари које локализују радници Ш. Г..

### ***Земљиште***

Прегледом добијених резултата од 100 испитиваних парцела на подручју општине Петровац може се констатовати да највећи број парцела има повољну реакцију за узгој скоро свих пољопривредних култура. Код четири парцеле са локацијом у Козилима утврђена је јако кисела реакција тако да се препоручује мјера поправке у смислу калцификације земљишта али са нижом дозом кречњака.

Код неколико парцела утврђен је добар садржај фосфора и у том случају ради све о баштенском земљишту.

Садржај лакоприступачног калијума је у највећем броју случајева осредњи.

Све парцеле на подручју општине Петровац су добро обезбјеђене хумусом а испитане парцеле су погодне за пољопривредну производњу следећих култура:

1. ДТС
2. Кромпир
3. Воћарство
4. Ратарске културе

Из карте употребне вриједности земљишта види се да општина Петровац има следећу структуру категорија земљишта (у ha):

Пољопривредно земљиште:

- 5 и 6 категорија 620 ha
- 7 и 8 категорија 420 ha

Што укупно представља 1.040 ha

- шуме 12.902 ha
- неплодно земљиште 544 ha.

### ***Основне карактеристике земљишта***

Као резултат специфичних утицаја геолошке подлоге, рељефа терена, климатских и других едафских утицаја на овом планинском подручју, на овом планинском подручју дошло је до појаве више еволуционих стадијума у развоју типова земљишта.

Могу се издвојити двије серије земљишта: на мезозојским кречњацима и на криптокристаластој варијанти доломита.

а) земљиште на једрим кречњацима-кречњачка црница ( калкомеланосол).

Постоји више еволуционих фаза калкомеланосола, а најзаступљенија јеорганоминерална црница.

Подтипови црница су: органогене црнице са више од 25% хумуса и посмеђене црнице. Заједничка својства црница су релативно плитак профил, велико присуство скелетног материјала и врло јака пропустљивост. Ова земљишта су релативно погодна за развој вегетације.

Смеђа кречњачка земљишта су груписана у 3 комплекса:

- а) комплекс смеђих земљишта су груписана са посмеђеним црницама (карстификовани вртачасти терени, камените падине вртача)
- б) смеђе кречњачко земљиште промјенљиве дубине (каменитост је око 50 %, земљиште је између блокова кречњака)
- с) трећи комплекс је карактеристичан за равније или блаже нагнуте терене на којима нема већег присуства скелетног материјала.

Педолошки профил показују хумусни хоризонт 20-40 cm или дубље, загасито смеђе боје, полиедричну структуру, обично су пјесковите иловаче, а заступљене су фракције ситног пијеска.

### ***Ђубрење и заштита животне средине***



Правилном примјеном минералних и органских ђубрива могуће је побољшати хранидбену и биолошку вриједност производа, биогеност и структуру земљишта. Стручном употребом минералних и органских ђубрива се не угрожава животна средина, она се унапређује.

Да би позитивни ефекти минералних ђубрива на животној средину дошли до пуног изражаја треба водити рачуна о следећем:

- Употреби минералних ђубрива треба обавезно да претходи хемијска анализа земљишта
- Дозу, врсту, вријеме и начин употребе минералних ђубрива треба ускладити са потребама биљака и са специфичностима земљишта и околине.
- На пјесковитим, шљунковитим, лако пропусним, плавним и подводним земљиштима, близу изворишта пијеће воде и на косим теренима избјегавати употребу већих доза посебно азотних ђубрива у јесен.
- Избјегавати употребу индустријских споредних производа и комуналних отпадака које се често препоручује као ђубриво, уколико њихов хемијски састав није тачно утврђен, посебно садржај тешких метала.
- Минерална ђубрива обogaћена микроелементима користити само ако постоји оправдана потреба.
- Ако се уважавају наведена упутства не постоји опасност од загађења земљишта, подземних и површинских вода.

### ***Загађивање земљишта***

Земљиште представља посебну природну творевину која обухвата чврст површински слој Земље. Човјек својим активностима непрекидно смањује укупну површину земљишта. Велике површине земљишта изложене су интензивном процесу ерозије, због прекомјерне сјече шума, разних грађевинских и хидротехничких захвата.

Све веће кориштење хемијских средстава у пољопривреди и минералних ђубрива, депоновање чврстог отпада итд. доводи до значајног загађивања пољопривредног земљишта.

### ***Дефиниција и врсте отпада***

Закон о управљању отпадом у Босни и Херцеговини дефинисао је и утврдио следеће врсте отпада:

- Отпад – означава све материје или предмете које власник одлаже (субјективна одлука) или се тражи да буде одложен (објективна одлука) у складу са једном од категорија отпада наведеној у листи отпада и утврђеној у provedбеном пропису;
- Комунални отпад – је отпад из домаћинства као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;
- Опасни отпад - је сваки отпад који је утврђен посебним прописима и који има један или више карактеристика које проузрокују опасност по здравље људи и околину по свом поријеклу, саставу или концентрацији,

као и онај отпад који је наведен у листи отпада као опасни који је регулисан проведбеним прописима;

- Неопасни отпад – је отпад који није дефинисан као опасни отпад;
- Инертни отпад – је отпад који није подложен значајним физичким, хемијским или биолошким промјенама. Инертни отпад се неће растварати, спаљивати или на други начин физички или хемијски обрађивати, биолошки разграђивати или не утиче неповољно на друге супстанце са којим долази у контакт на начин да узрокује загађење околине или угрожавања здравља људи.

### ***Европски каталог отпада***

Директивом Европске уније 75/442/EWE и допуне директиве 91/156/ EWE утврђен је Европски каталог отпада који је на снази од 01. 01. 1999. године. Европски каталог отпада представља три листе и то:

- Листа отпада према дјелатностима које га генеришу (код „1“ означен са двије цифре, са 20 индустријских грана);
- Листа отпада према процесу, подпроцесу или мјесту настанка;
- Листа отпада према врсти отпада. У овој листи додатно је дефинисан опасни отпад са 295 категорија, који је потребно надзирати сагласно класификацији отпада према Базелској конвенцији и класификацији отпада према Уједињеним нацијама.

Европским каталогом отпада утврђено је више од 1000 врста отпада. Највећи број ових врста отпада су дефинисане ДИН –стандардима, док неке врсте нису дефинисане. Опште прихваћена начела цјелокупног система привреде отпада у Европској унији позната су као „4Р“:

- Redukcion – смањење или спречавање настанка отпада;
- Reuse – поновна употреба отпада без обраде;
- Resycling – рециклажа, односно обрада отпада за материјално или енергетско искориштење;
- Recovery – обнављање, поновна употреба за исту намјену или за обраду нпр. повратна амбалажа.

Системско рјешавање питања заштите животне средине у земљама чланицама Европске уније започето је почетком 70-тих година 20. вијека када су донесени први закони и прописи у области заштите животне средине. Између осталог овим законским актима успостављен је систем збрињавања и поновног искориштења отпада, односно успостављена је нова привредна грана – привреда отпада.

Тако је у СР Њемачкој 1971. донесен Закон о отпаду, када је одлагање отпада вршено на око 50000 депонија (претежно неуређене, тзв. дивље депоније). Као резултат досљедне примјене тог закона број депонија након три године је смањен на око 4500, односно за ише од 10 пута.

Крајњи циљ привреде отпада је потпуно напуштање одлагања отпада, односно развој бездепонијског концепта управљања отпадом. У Босни и Херцеговини заштити животне средине придаје се посебан значај тек посљедњих неколико година, што се огледа у доношењу одговарајућих законских аката. У 2000. години донесена је Стратегија управљања чврстим отпадом у БиХ

финансирана од стране EU Phare Funded Projekt. Стратегија је обухватила управљање кућним, индустријским, медицинским и грађевинским отпадом у оба ентитета, с циљем да се достигну европски стандарди у овој области.

Основни принципи на којима се заснива Стратегија управљања чврстим отпадом у Босни и Херцеговини и у оба ентитета су идентични са приступима на којима се заснива заштита животне средине у Европској унији. То су:

- Принцип „загађивач плаца“;
- Принцип „превенције“;
- Принцип мјера предострожности;
- Принцип интеграције;
- Принцип интервенције на извору.

Принцип „загађивач плаца“ усвојен је у складу са процедурама и принципима Европске уније и чини основу за политику заштите животне средине и доношење закона. Наплата намета за штете које је загађивач проузроковао, подстиче га да смањи загађивање и пронађе производе са мање штетним елементима загађивања или технологију која омогућава рационалније кориштење ресурса из околине.

Принцип превенције подрзумјева спречавање појава загађивања околине или штетних утицаја, а не да се отклања када се већ догоди. Другим ријечима боље превенција него санација.

Принцип мјера предострожности, примјењује се у циљу избјегавања потенцијално штетних утицаја од присутних супстанци токсичних и подложних биоакумулацији, чак и кад не постоји научни доказ који би потврдио случајну повезаност између емисија и ефеката.

Принцип интеграције, питање заштите животне средине може да буде адекватно рјешено само у случају да све надлежне државне институције раде паралелно на том проблему, односно интегрално.

Принцип интервенције на извору, указује на то да произведени отпад треба да остане што је могуће ближе мјесту свог настанка. Ово се зове принцип близине, тј. што је мања надлежност од мјеста производње, мања дужина транспорта (мањи фактор ризика и мањи утрошак енергије за транспорт).

### ***Комунални отпад (отпад из домаћинства)***

Сваким даном отпада је све више. Просјечне продукције чврстог отпада у Босни и Херцеговини износи око 0,7 до 0,9 kg/по становнику на дан, односно 270 до 300 kg/по становнику у години. У развијеним земљама продукција чврстог отпада износи 3 kg/по становнику на дан. Због све већих количина и штетности по околину, отпад се сматра једним од најзначајнијих еколошких проблема савременог свијета. У општини Петровац – Дринић постоје следеће врсте комуналног отпада (отпад из домаћинства) и то: папир, картон, стакло, керамика, кости, текстил, пепео из шпорета, старе батерије, стари лијекови, моторна уља, разређивачи, боје и лакови, дјелови старог намјештаја (собни и кухињски), разна козметика, стари транзистори, телевизори, рачунари, отпадне бале од сијена, пластика, кожа, дијелови старе обуће и слично.

Чврсти отпад који се продукује у домаћинству представља хетерогену спрегу различитих врста отпадних материјала као што су: папир, картон, стакло,

керамика, метали, пластика, кожа, кости, текстил, биомасе, разне врсте инертних материјала, посебно опасне врсте отпада и сл. Посебно опасне врсте отпада у домаћинству називају се проблематични отпад у који спадају: батерије, стари лијекови, инсектициди, пестициди, фунгициди, моторна уља, разређивачи, боје, лакови, средства за скидање хрђе, средства за заштиту дрвета, акумулатори, уљни филтери, термометри са живом, антифриз, филмови разних врста, флуоросцентне расвјетне цијеви, лепепа, козметика, фотохемикалије, хемикалије за чишћење и слично. Анализа која је извршена на територији наше општине, а према врстама отпада, доводи до закључка да су мање количине по становнику отпада на дан него на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине и креће се од 0,2 до 0,5 kg/по становнику на дан. Немамо опасног отпада а постоје мање количине проблематичног отпада. Проблематични отпад постоји у домаћинству и то је посебна врста опасног отпада.

### ***Индустријски отпад***

На подручју општине Петровац – Дринић имамо девет предузећа која производе индустријски отпад, а то су Дрвокомерц Прибинић-Теслић ПЈ пилана Дринић, Микитранс доо., доо. Дим продукт, доо. Лисац комерц ПЈ пилана Дринић, Мимаг доо., МБ развој доо., Максимус доо. и остале.

Сви ови привредни капацитети (пилане) баве се прерадом дрвета и код свих се ствара отпад из дрвне индустрије и није опасан по околину јер се брзо разграђује. Као отпад појављују се пиљевина и окорци. У периоду од 1996. до 1999. године биле су огромне количине дрвеног отпада па је паљен и одвожен на депонију а многи људи су тај отпад користили као огревно средство у домаћинству. Већ око 2000. године смањен је број дрвопрерађивача и смањен је отпад од дрвета. Размишљало се како користити тај отпад у даљој преради и добити готов производ. Навешћемо податак о отпаду у дрвној индустрији код компаније доо. Дрвокомерц Прибинић-Теслић ПЈ пилана Дринић. Од прераде дрвета у наведеној пилани кретање отпада на мјесечном нивоу је од 1000-1200 м<sup>3</sup> окорака и пиљевине, а на годишњем нивоу око 1500 м<sup>3</sup>, стим да се пиљевина одваја и даље прерађује у готови производ – брикет. Остали отпад, окорци и окрајци, се даље прерађују и мељу и користе се исто за израду брикета, што значи да Дрвокомерц индустријски отпад максимално користи за даљу прераду. Доо. Микитранс има такође индустријски отпад (пиљевина и окорци) и то на мјесечном нивоу око 760 м<sup>3</sup>, а на годишњем нивоу око 3120 м<sup>3</sup>, стим да сву пиљавину прикупља и продаје Дрвокомерцу, а остали дио цјепа у ситне комаде и слаже у палате, што се користи за потпалу.

Земље у развоју и неразвијене земље у које спада Република Српска и БиХ, нажалост још увијек немају развијену свијест о потреби очувања природе и здраве животне средине. Такође ове земље немају ни одговарајуће правне и техничке инструменте за успјешно рјешавање проблема загађења животне средине.

### ***Законска регулатива***

Према Уставу БиХ, све надлежности које нису изричито дефинисане као надлежност БиХ у искључивој су надлежности ентитета. Према томе на основу

уставне одредбе надлежност за заштиту животне средине подјелена је на неколико административних нивоа: ентитет Република Српска, ентитет Федерација БиХ и Брчко дистрикт. Законом о заштити животне средине РС, на нивоу општина и градова, предвиђена је израда Локалних акционих планова за животну средину (ЛЕАП). Тачан број усвојених ЛЕАП-а није познат, а многи су финансирани од стране међународних организација. Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 53/02). У Републици Српској постоји стратегија управљања отпадом и низ правилника:

- Правилник о врстама отпада и дјелатностима у областима управљања отпадом за које је потребна дозвола („Службени гласник РС“, број 39/05);
- Правилник о категоријама отпада са каталгом („Службени гласник РС“, број 39/05);
- Правилник о садржају плана прилагођавања за постојећа постројења и уређаје за дјелатности управљања отпадом и активностима које предузима надлежни орган („Службени гласник РС“, број 39/05);
- Правилник о категорији отпада, карактеристиком а које га сврставају у опасни отпад, дјелатностима поврата компоненти и одлагања отпада („Службени гласник РС“, број 39/05);
- Правилник о условима за рад постројења за сакупљање отпада („Службени гласник РС“, број 39/05);
- Правилник о финансијским гаранцијама којима се може осигурати прекогранично кретање отпада („Службени гласник РС“, број 86/05);
- Правилник о транспорту опасног отпада („Службени гласник РС“, број 86/05);
- Правилник о условима за превоз обавеза управљања отпадом са произвођача и продавца на одговорно лице система за прикупљање отпада („Службени гласник РС“, број 118/05);
- Правилник о управљању медицинским отпадом („Службени гласник РС“, број 90/06);
- Правилник о допуни Правилника о врстама отпада и дјелатностима управљања отпадом за које је потребна дозвола („Службени гласник РС“, број 3/07);

Ову област регулише и уређује такође Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“, број 124/11) и Закон о комуналној полицији („Службени гласник РС“, број 85/03).

### ***Стање отпада на подручју општине Петровац***

Општина Петровац простире се на површини од 147 km<sup>2</sup> и броји око 1500 становника. Што се тиче отпада постоји комунални отпад, отпад из дрвне индустрије. На територији општине постоји комунално предузеће КП „Узор“ ад. Дринић које се бави сакупљањем отпада и одвозом на депонију. Комунално предузеће сакупља отпад једном седмично. Тачно одређеним даном становништво износи комунални отпад пред куће и радници комуналног предузећа иду трактором и празне канте, купе смеће и картонске кутије. Смеће се одвози на депонију која је локалног карактера и није под сталним надзором нити на њој постоји радник да прима отпад, важе исти и води евиденцију о количинама отпада. Депонија се не

одржава по важећим стандардима него се чисти двапут годишње да се може одлагати отпад. На депонији се види већа количина паса луталица, птица и глодара који разносе отпад и повећавају могућност оболења од заразних болести. По ужем центру постављене су пластичне канте тако да станари и радници општине, дома здравља, школе, банке и поште износе смеће у канте. Индустијски отпад у постојећим привредним субјектима постоји, и то отпад у дрвној индустрији (пиљевина и окорци) и на неки начин је рјешен. Одваја се пиљевина и користи за даљу прераду у брикет, а окорци се цјепкају и пакују за потпалу, а такође се и мељу и користе за брикет. Проблем се јавља код отпадних вода, фекалне воде, такођер и око изворишта Ограђеница – простор није уређен, очишћен, нити су зоне заштите ограђене. Нема урађене канализационе мреже па становници користе поток за одвод из својих септичких јама, а исти се уљева у понор, а научно је доказано да он утиче на квалитет питке воде изворишта Саница. Оборинске воде нигдје се не саљевају него отичу локалним путем. Такође из привредног субјекта доо. Дрвокомерц Прибинић ПЈ пилана Дринић из постојећих сушара одводи се кондензат директ у круг и на локални пут што је чисти отров. Стање на територији општине што се тиче отпада, комуналног и индустријског, је задовољавајуће, а и даље се ради на ефикаснијем уклањању отпада. Стање воде није задовољавајуће што се тиче фекалних отпадних вода из привредних субјеката. Код изворишта проблем је што може доћи до загађења природних изворишта питке воде.

### ***Процјена затеченог стања чврстог отпада на територији општине Петровац***

Затечено стање чврстог отпада на територији општине Петровац је дјелимично задовољавајуће зависно од врсте самог отпада. Унеким сверама отпада се примјћује напредак а у неким је стање и даље непромјењено. Комунални отпад из домаћинства се сакупља у ужем центру у пластичне канте, а у засецима отпад се прикупља у врећице, картонске кутије и износи се сриједом када комунално предузеће врши одвоз на депонију. Пражњење пластичних канти у ужем центру врши се два пута седмично. На јавним зеленим површинама се примјећује мање папирића, флашица и слично и то је добар знак да се свијест грађана побољшава што се тиче самог отпада. Индустијски отпад се своди само на отпад у дрвној индустрији (окорци, пиљевина), а остале врсте отпада као медицински, хемијски, опасни отпад не постоји. У општини постоји девет привредних субјеката (пилана). Отпад се прерађује даље у готов производ (брикет), а остали дио се меље или цијепа па се користи као потпала. Доо. Дрвокомерц Прибинић ПЈ пилана Дринић врши прераду дрвних окорака, прераду пиљевине, а и купује пиљевину из осталих пилана као из околних општина и депунује уз цесту. Тако да огромна количина пиљевине приликом вјетрова се разноси по цести, оближњем кафе бару Брзи, аутопраоници Каракаш и продавници Мини шоп. Пошто је то вишегодишњи проблем приступило се рјешавању и у завршној је фази да се ријеша. Што се тиче дивљих депонија ту је стање задовољавајуће јер на цијелој територији општине постоје двије и то на Маслиновој главици и на десној страни при уласку у депонију Ваганац, а ван ограде депоније. Извориште Ограђеница је незаштићено, има дрвног отпада, резане грађе, пакираних камиона, шумских трактора, комбија и слично. Оборинске воде нису никако ријешене. Фекалне воде се одводе у поток из

септичких рупа и све то директно иде у понор у центру Дринића, а он понире и извире у ријеку Сану, а све то је окарактерисано као главни загађивач Унско – Санског слива. Што се тиче септичких рупа 40% становништва нема урађену септичку рупу. На крају нешто и о шумском отпаду. Има га у већим количинама, на различитим мјестима. Не води се рачуна о даљем искориштењу шумског отпада. Посебно су примјећене веће количине отпада око споменика из НОБ-а у Јасиковцу и Слатини. Међутим, и ту се осјећа помак самим тим што је лоциран отпад и приступиће се чишћењу. Ова анализа ће помоћи бржем рјешавању проблема отпада. То је несумљиво један од проблема локалних заједница па и шире.

### ***Депонија – тренутно стање***

Депонија „Ваганац“ је отворена од стране скупштине општине 2001. године а смјештена је на путу према засеоку Лазаревићи. Површина депоније је око 7000 метара квадратних. Газодовање и уређење депоније врши КП „Узор“ ад. Дринић. Депонија је омеђена бетонским стубовима и ограђена жицом, а на улазу је рампа. На депонији се врши одлагање комуналног отпада и индустријског отпада (отпад из дрвне индустрије), као и осталог отпада из домаћинства. КП „Узор“ ад. Дринић због финансијских проблема и немогућности да купи машине (булдожер) за чишћење депоније мора тражити од шумарства болдожер за чишћење и равнање депоније. Депонија нема радника а не постоји ни евиденција дотока отпада, нема ваге за вагање отпада те није освјетљена.

У комуналном предузећу постоје одређени статистички подаци о количинама отпада пристиглим на депонију и то:

- Дневна количина око 325 килограма отпада,
- Седмична количина око 2270 килограма отпада,
- Мјесечна количина око 9083 килограма отпада,
- Годишња количина око 109000 килограма отпада.

Тренутно стање на депонији је задовољавајуће јер је очишћена и може се одлагати отпад, међутим због наведених финансијских проблема, већином, током цијеле године је неуређена. Проблем и сад постоји јер на депонији дува вјетар па долази до разношења папира и пластичних кеса које се налазе око депоније, на огради депоније што ствара ружну слику. На депонији постоји и већа количина паса луталица, птица и глодара који разносе отпад и постоји могућност од обољења заразним болестима.

### ***План прилагођавања депоније и план санирања дивљих депонија на територији општине Петровац***

План прилагођавања управљања отпадом за постојеће одлагалиште отпада – депонију Ваганац, садржи сљедеће дијелове:

1. Локација одлагалишта и информације о оператеру довоза и депоновања отпада,
2. Опис локације и околине, предложене класификације депоније,
3. Унутрашњи утицај одлагалишта на околину,
4. Процјена очекиваног вијека трајања одлагалишта на темељу њеног физичког капацитета и планираних количина одложеног отпада,

5. Опис одлагалишта, опис тренутног начина управљања отпадом и мјере прилагођавања,
6. Приједлог мјера прилагођавања по формама (предвиђено је десет мјера прилагођавања депоније).

За извршење плана прилагођавања одлагалишта потребно је осигурати финансијска средства у износу од 300 000, 00 КМ. Нужно је осигурати и трајно финансирање трошкова скупљања, утовара, одвоза, депоновања смећа на одлагалиште, редовно одржавање депоније, плаћање бруто плата и других трошкова запослених на депонији, те набавку возила за одвоз смећа. Финансијска средства за ове потребе и трошкове првенствено треба осигурати из економских цијена вршењем услуга скупљања, утовара, одвоза и депоновања смећа на депонију, те из буџета општине и разних донација.

На територији општине Петровац утврђено је постојање сљедећих дивљих одлагалишта смећа:

1. Одлагалиште смећа на Маслиновој главици,
2. Одлагалиште смећа у Борику на путу према Авали,
3. Одлагалиште смећа по шуми и поред пута на путу према Великом врелу,
4. Одлагалиште смећа око изворишта Ограђеница.

У оквиру програма санирања дивљих одлагалишта смећа у општини Петровац потребно је извршити сљедеће послове:

- Утовар равног отпада и смећа на свим депонијама утоваривачем,
- Утовар смећа ручно,
- Одвоз утовареног смећа на депонију „Ваганац“ камионом или трактором,
- Утовар земље утоваривачем у камион или трактор за прекривање терена гдје је било сметлиште,
- Довоз земље камионом или трактором на депонију за прекривање одлагалишта,
- Равнање земље и терена сметлишта багером.

Укупна потребна средства за извођење ових послова предвиђених програмом санирања дивљих одлагалишта износе 80 000, 00 КМ.

### ***Информисаност о отпаду на територији општине Петровац***

Основно људско право загарантовано Уставом је право на здрав живот у здравој околини. Сви смо свјесни загађивања и уништења животне средине и последица човјекове небриге. При томе заборављамо да као грађани требамо више информисани о стању животне средине, првенствено да би се квалитетније могли укључити у активности мјера заштите. Извјештавања грађана о стању животне средине од стране институција надлежних за околину је нередовно иако је то обавеза сваке од надлежних институција. На подручју општине Петровац постоји Комунално предузеће „Узор“ ад. Дринић које нема тачне податке о кретању чврстог отпада, нити издаје какве летке о заштити животне средине и кретању отпада. Општина издаје једном мјесечно „Петровачке вијести“ у којима исто нема информација о отпаду, само повремено има информација о активностима Еколошког покрета и КП „Узор“. Немамо локалних радио станица тако да су грађани и ту ускраћени за праву информацију. Када КП „Узор“ врши редукацију



воде грађани се о томе обавјештавају путем огласа на огласним таблама у мјесту. Уопштено говорећи КП „Узор“ не види важност развијања односа са јавношћу, односно о пружању правовремене информације. Грађанима се не пружају довољно информације ни о њиховим правима када су у питању услуге везане за отпад, систем наплате и слично.

### ***Могући начини за рјешавање проблема отпада на подручју општине Петровац***

Када је рјеч о мјерама и могућностима унапређења и заштите животне средине од загађења постоји доста начина, али ћемо навести оне који се сматрају најважнијим:

- У циљу спречавања индивидуалног спаљивања отпада из домаћинстава неопходно је организовати превоз чврстог отпада на подручју цијеле општине на депонију,
- Непоходно је одржавањем семинара дјеловати васпитно-образовним методама на најмлађи узраст, дјецу у школи, али и на савјест старије популације,
- Омогућити селективно прикупљање отпада (нпр. папир, пластика) који се могу искористити као сировина за нови производ.

а подручју општине Петровац потребно је предузети низ мјера да би се смањило или прекинуло уништење животне средине. Прије свега потребно је регистровати све дивље депоније, у договору са грађанима регулисати одвоз отпада и уклањање дивљих депонија. Одвоз отпада може се регулисати на више начина као што су:

- Организовање одвоза отпада по засеоцима,
- Организовање одвоза отпада у договору са комуналним предузећем.

Да би се добио одговор о томе како организовати одвоз комуналног отпада до депоније потребно је извршити анкету међу грађанима и провјерити која опција боље одговара грађанима и провјерити гдје је могуће да одвоз отпада врши комунално предузеће. У случају да се у већини засеока грађани противе организованом одвозу отпада онда је обавезна општина да донесе одлуку према којој би сви грађани били обавезни плаћати одвоз отпада и према тој одлуци би се увеле казне за оне који би свој отпад наставили одлагати на дивље депоније. Обавеза је општине да обезбједи средства за санацију већ постојећих дивљих депонија комуналног отпада уз помоћ становништва из засеока и локалног становништва. Потребно је предузети активности на подизању јавне свијести грађана о проблему комуналног отпада и предузети активности на обуци кадрова који би допринјели подизању јавне свијести грађана и упозоравали их на опасност од самог тог отпада који сами грађани стварају.

### ***Рекапитулација планираних средстава за реализацију програма заштите животне средине и управљања чврстим отпадом***

1. Изградња водовода у дужини 8 километара од Босанско Петровца до Дринића.....	630 000, 00
КМ	
2. Израда санитарне заштите за три изворишта Меденац, Ограђеница и Мудиновац.....	92 000, 00
КМ	
3. Израда бунара и водовода за насеље Бунара.....	140 000, 00
КМ	
4. Израда канализационе мреже на територији општине.....	2 000 000, 00
КМ	
5. Извршење плана прилагођавања депоније.....	300 000, 00
КМ	
6. Извршење плана санирања дивљих депонија.....	80 000, 00
КМ	
УКУПНО.....	3 242 000, 00
КМ	

### **Закључак**

Грађани општине Петровац очекују да се израде оптимални планови управљања комуналним отпадом и акциони планови за њихову реализацију, све у складу са законском легислативом у Босни и Херцеговини. Управљање комуналним чврстим отпадом је главна обавеза локалне власти. У питању је комплексан задатак који захтјева одговарајуће организационе способности, као и сарадњу међу бројним интересним групама из приватног и друштвеног сектора.

Планови за управљање комуналним чврстим отпадом су сложени државни и еколошки пројекти којима је потребно приступити плански, те успоставити ланац одговорности за имплементацију пројекта. Управљање чврстим отпадом у БиХ и ентитетима је на најнижем нивоу у регији иако је од кључне важности за здравље становништва и заштиту животне средине. У складу са законском регулативом БиХ и ентитета, потребно је урадити стратегије управљања чврстим отпадом и акционе планове (регионалне и локалне). Адекватним планирањем потребно је укључити све општине у БиХ у систем регионалног одлагања отпадом. Пројекти изградње санитарних регионалних депонија, који је значајан за све грађане БиХ, треба дати државни значај тј. држава и ентитети требају заузети јасан став и обавити посао који је у њиховој надлежности, доносећи одговарајуће одлуке, активности и финансирање за наставак започетог пројекта изградње регионалних депонија. Читав пројекат може бити доведен у питање уколико се не обезбједе додатна срдства и озбиљније не приступи овако захтјевном пројекту.

Очекивани позитивни еколошки ефекти реализације пројекта регионалних депонија огледају се у следећем:

- Смањење количина отпада који се одлаже у депоније што условљава смањење продукције депонијског плина, депонијског филтрата и многобројних штетних супстанци које негативно утичу на оптерећење основних елемената околине (вода, тло, зрак), односно директно или индиректно на здравље људи,

- Смањењем укупних количина отпада условљава се боље кориштење запремина постојећих депонија отпада и низ других предности.

Позитивни економски ефекти могу се очекивати у сљедећем:

- Издвајање свих корисних компоненти из отпада (папир, пластика, стакло, дрво, грађевински отпад и друго) и њихово кориштење у технолошким процесима за производњу истих или сличних производа или за производњу енергије (електрична или топлотна)
- Чување дијела примарних сировина (реобновљиве) за будуће генерације,
- Уштеде у протрошњи енергије и других компоненти при производњи одређених производа при кориштењу рециклираних секундарних сировина,
- Отварање нових радних мјеста, односно запошљавање,
- Бројни еколошки, економски, социјални, здравствени и други аспекти упућују на потребу што бржег организовања и управљања отпадом на свим нивоима и на цијелој територији БиХ.

Ова студија је само мали допринос освјешћењу по питању стања у области отпада као једног од приоритетних проблема.

**С А Д Р Ж А Ј**

1. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета за период 01-03/ 2012. године.....	2
2. Одлука о прерасподјели кредита од 250.000 КМ.....	13
3. Одлука о преносу права кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на КП „Узор“ ад. Дринић.....	14
4. Одлука преносу права кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на „ДИМ ПРОДУКТ“ доо. Дринић.....	16
5. Одлука преносу права кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на „МИКИ ТРАНС“ доо. Дринић.....	18
6. Одлука о преносу права кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на ЈЗУ Дом здравља Дринић.....	20
7. Одлука о преносу права кориштења на покретној војној имовини са општине Петровац на Аутопревозника Миодрага Зорића из Дринића.....	22
8. Одлука о преносу средстава на КП „Узор“ ад. Дринић.....	24
9. Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Петровац.....	25
10. Одлука о именовану Савјета за безбједност саобраћаја.....	34
11. Одлука о усвајању Програма заштите животне средине и управљања чврстим отпадом на подручју општине Петровац.....	35