



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ

Центар бб, Дринић 79290 / Тел: 050 465 002, 465 003 / Факс: 050 465 001/ Web адреса:
www.drinic.rs.ba / e-mail:petrovac@teol.net

На основу члана 36. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/17), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 18.априла 2022.године донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о раду начелника општине Петровац за 2021.годину

I

Усваја се Извјештај о раду начелника општине Петровац за 2021.годину.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-306/22
19.април 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Бањац,дипл.инж.шум.с.р.

На основу члана 36. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/17), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 18.априла 2022.године донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Извјештаја о раду
КП“Узор“,а.д. Дринић за 2021.годину

I

Усваја се Извјештај о раду КП“Узор“,а.д. Дринић за 2021.годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-307/22
19.април 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Бањац, дипл.инж.шум.с.р.

На основу члана 36. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/17), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 18. априла 2022.године донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о раду Тржишне инспекције
за период 01.01.2021. до 31.12.2021.године

I

Усваја се Извјештај о раду Тржишне инспекције за период 01.01.2021. до 31.12.2021.године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-308/22
19.април 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Бањац, дипл.инж.шум.с.р.

На основу члана 36. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/17), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 18.априла 2022.године донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о раду Инспекције за храну
за период 01.01.2021. до 31.12.2021.године

I

Усваја се Извјештај о раду Инспекције за храну за период 01.01.2021. до 31.12.2021.године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-309/22
19.април 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Бањац, дипл.инж.шум.с.р.

На основу члана 36. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/17), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 18. априла 2022.године донијела је

О Д Л У К У
о усвајању Извјештаја о раду Ветеринарске инспекције
за период 01.01.2021. до 31.12.2021.године

I

Усваја се Извјештај о раду Ветеринарске инспекције за период 01.01.2021. до 31.12.2021.године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-310/22
19.април 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Бањац, дипл.инж.шум.с.р.

На основу члана 7. став 3. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), чл. 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“ бр. 3/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број 26.05/1-07-1024-54/19, Скупштина општине Петровац, на сједници одржаној 18.априла2022. године доноси:

О Д Л У К У

о фонду стамбених јединица социјалног становања

I

Овом одлуком утврђује се фонд расположивих и потребних стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Законом о социјалном становању („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), као и право власништва и располагање фондом стамбених јединица социјалног становања на подручју општине Петровац (у даљем тексту: Општина).

II

1) Стамбеним збрињавањем, у смислу ове одлуке, сматра се становање одређеног стандарда које се уз подршку јавног сектора обезбјеђује свим физичким лицима која из различитих, а првенствено економских, социјалних и здравствених разлога нису у могућности да самостално ријеше стамбено питање на тржишту, као и лицима са дефицитарним занимањима, те лица која су остала без стамбене јединице усљед више силе, као и лица која због лијечења дјетета остају на подручју ове Општине дуже од десет дана.

2) Становање одређеног стандарда се заснива на начелима: економске доступности, правне сигурности, приступачности, заштите општег интереса, трајности и одрживости објеката, енергетске ефикасности, заштите здравља и животне средине и заштите од пожара и експлозивних материја.

3) Изузетно стамбено збрињавање врши се у складу са захтјевима донатора или кредитора који су обезбиједили финансијска средства за ове намјене.

4) Социјално становање у смислу стамбеног збрињавања подразумијева обезбјеђивање становања по цијени испод тржишне за породична домаћинства која не могу себи приуштити становање по тржишним условима.

5) Евиденцију стамбених јединица социјалног становања у Општини води Самостални стручни сарадник за урбанизам, грађевинарство и екологију.

III

1)Фонд стамбених јединица социјалног становања чине стамбене јединице чија средства за изградњу се обезбјеђују из буџета Републике Српске, буџета Општине, средстава по пројектима домаћих или међународних институција, донаторских средстава, кредитних средстава, средстава јавно-приватног партнерства у складу са одредбама прописа којима је регулисано јавно-приватно партнерство у Републици Српској, грантова и других извора.

2)Стамбене јединице социјалног становања обезбјеђују се на постојећим урбаним подручјима и то: изградњом нових стамбених или стамбено-пословних објеката, преуређењем постојећих објеката који немају оправданост досадашњег кориштења, адаптацијом постојећих слабо опремљених стамбених јединица или простора, повећањем броја стамбених јединица доградњом или надоградњом постојећих објеката, на други начин, за који Општина сматра да могу служити у сврху социјалног становања.

IV

1)Фонд расположивих стамбених јединица социјалног становања Општине на који се примјењују одредбе ове одлуке су два стана површине 25 метара квадратних на адреси Дринић бб саграђени донаторским средствима.

2)Потребан број стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Законом о социјалном становање на подручју општине износи 2 стана, те се овај фонд може повећати о чему Скупштина општине доноси одлуку у складу са локалном стратегијом Општине, а располагање се врши према одредбама ове одлуке и у складу са Законом о социјалном становању Републике Српске.

V

1)Носилац реализације социјалног становања у складу са овом одлуком је Општина, која на свом подручју располаже стамбеним јединицама социјалног становања, на начин да их може дати у непрофитни закуп на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем корисника и која уређује систем социјалног становања уз обезбјеђивање просторних и урбанистичких услова за развој социјалног становања.

2)Стамбене јединице социјалног становања изграђене на подручју Општине су власништво Општине.

3)Стамбене јединице социјалног становања на подручју Општине не могу се отуђивати нити стављати под хипотеку.

4)Општина, као власник, има обавезу да поднесе захтјев за упис у земљишне књиге /јавне евиденције о непокретностима у року од три мјесеца по добијању употребне дозволе објеката социјалног становања.

5)Начелник општине ће начин и услове додјеле стамбених јединица у непрофитни закуп за кориштење регулисати посебним правилником.

6) Начелник општине ће о начину управљања и одржавања објеката социјалног становања, сигурном и неометаном коришћењу стамбених јединица, чувању употребне и тржишне вриједности стамбених јединица, вршења контроле коришћења и успостави евиденције о закљученим уговорима о закупу и другим мјерама с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама донијети посебан правилник.

7) Ради обједињавања евиденција о фонду стамбених јединица социјалног становања у Републици Српској, Општина је дужна као власник, једном годишње, да достави Републичком секретаријату за расељена лица и миграције, који је надлежан да води централни регистар стамбених јединица, све евиденције и промјене стамбених јединица и закључених уговора о закупу.

VI

1) Величина стамбене јединице која се додјељује на коришћење мора задовољавати техничке стандарде у односу на број чланова породичног домаћинства, с тим да додијељени стан на кориштење не може бити већи од 81м².

2) Технички стандарди приликом изградње објеката морају задовољавати норме које су прописане одговарајућим одредбама прописа којим се уређује област грађења у Републици Српској.

VII

1) Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-311/22

19.април 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Бањац, дипл.инж.шум.с.р.

На основу члана 17. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („ Службени гласник Републике Српске,, број: 54/19), чл. 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Петровац (Сл.гл. бр. 3/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број26.05/1-07-1024-54/19, Скупштина општине Петровац, на сједници одржаној 18.априла 2022. године,доноси

Одлуку о висини закупнине (за кориштења стамбених јединица социјалног становања)

I

- 1) Овом одлуком утврђује се висина закупнине социјалних станова, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.
- 2) За кориштење закупљене стамбене јединице купац плаћа закуподавцу стамбене јединице закупнину, под условима и на начин одређен уговором о закупу, а у складу са одредбама ове одлуке.
- 3) Закупнина за стамбене јединице социјалног становања је трошкова (непрофитна) и користи се у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.

II

- 1) Закупнина се одређује на основу обрачуна свих стварних трошкова прибављања и кориштења стамбене јединице, а обрачунава се у фиксном износу у конвертибилним маркама (КМ) и плаћа се у 12 једнаких мјесечних рата до 15. у мјесецу за претходни мјесец.
- 2) Висина закупнине одређена је на основу аргументованих процијењених и претпостављених трошкова, те се код утврђивања висине закупнине узима се у обзир:
 - тип стамбене јединице,
 - зона стамбене јединице,
 - коефицијент погодности,
 - трошкови осигурања од основних ризика,
 - трошкови амортизације,
 - рошкови управљања, одржавања заједничких дијелова зграде, инвестиционо одржавање,
 - осигурање и ризик наплате.
- 3) Висину закупнине, утврђује, рјешењем начелник општине, и то у распону од 1.00 КМ/1 м² до 1.20 КМ/1 м².

III

- 1) Трошкови комуналних услуга, као трошкови становања, не улазе у цијену закупнине.
- 2) Трошкови закупнине се могу субвенционисати, што је регулисано Одлуком о поступку субвенционисања закупнине.

IV

- 1) Закупнина се уплаћује на посебан подрачун који ће се отворити за те намјене у буџету општине.
- 2) Средства прикупљена од закупнине се распоређују према Акционом плану који, на приједлог Самосталног стручног сарадника за урбанизам, грађевинарство и екологију начелник општине, доноси једном годишње, након доношења локалне стратегије социјалног становања општине, а служиће у спровођењу исте.
- 3) Општина путем Самосталног стручног сарадника води евиденцију о прикупљеним средствима и ова средства уплаћена на посебан рачун се преносе из године у годину.
- 4) Општина се обавезује да сноси трошкове одржавања заједничких дијелова и уређаја на згради и инвестиционо одржава станове из прикупљене закупнине.
- 5) Уколико се због измјене тржишних услова стекну услови за одређивање непрофитне закупнине и промијени њен износ, купац је дужан да плаћа промијењени износ закупнине уз обавезно потписивање одговарајућег анекса уговора о закупу, а на основу измјене Одлуке о висини закупнине.

V

Измјене и допуне ове одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петровац.

Број: 01-022-312/22
19.април 2022. година

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Бањац, дипл.инж.шум.с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске,, број 54/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Петровац (Сл.гл.3/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број26.05/1-07-1024-54/19, Скупштина општине Петровац, на сједници одржаној 18.априла 2022. године, доноси

Одлуку о поступку субвенционисања закупнине

I

- 1) Овом одлуком утврђује се поступак остваривања права на субвенцију закупнине, потребна документација за остваривање права на субвенцију закупнине, корисници стамбених јединица социјалног становања у општини који имају право на субвенцију закупнине, висина стопе субвенције закупнине, као и извори финансирања корисника тих права.
- 2) Поступак испуњености опшних и посебних услова прописан је Правилником о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања, док је висина закупнине утврђена Одлуком о висини закупнине, чији се трошкови могу субвенционисати.

II

- 1) Поступак за остваривање права на субвенцију закупнине покреће купац или надлежни орган по сужбеној дужности подношењем захтјева надлежном органу уз достављање доказа потребних за остваривање ових права:
 - одмах по објави коначне ранг листе за додјелу стамбених јединица из фонда социјалног становања на кориштење/закуп,
 - након што почне тећи уговорни однос,
 - уколико се промијене чињенице и околности који могу бити основ за остваривање права на субвенционисање.
- 2) Захтјев за остваривање права на субвенцију закупнине доставља се на прописаном обрасцу који издаје надлежна служба општине, а образац захтјева треба да садржи: рубрике за основне личне податке, податке који се односе на тренутне услове становања, број чланова

домаћинства, величину стамбене јединице, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију, те остале потребне информације.

- 3) Образац захтјева за остваривање права на субвенцију је доступан у шалтер сали општине.
- 4) Уз образац захтјева налази се и образац изјаве о истинитости података.
- 5) Захтјев се подноси Самосталном стручном сараднику за урбанизам, грађевинарство и екологију на прописаном обрасцу, уз достављање доказа потребних за остваривање права на субвенционисање.
- 6) Самостални стручни сарадник дужан је спровести поступак за утврђивање права корисника субвенције у року од мјесец дана од дана пријема захтјева.

III

- 1) Право на субвенцију закупнине у пуном износу од 100% могу остварити корисници који немају новчана примања и не могу остварити никакве новчане приходе.
- 2) Право на субвенцију закупнине по стопи од 50% могу остварити корисници чији новчани приходи не прелазе износ од 20% просјечне нето плате запослених у Републици Српској уз предходну годину по члану пунољетног домаћинства.
- 3) Под приходима у смислу ове тачке се сматра: плата и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, пољопривредне дјелатности, примања по прописима борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, приходи остварени по основу привредне, услужне и друге дјелатности и друга примања у складу са прописима којима су регулисани приходи попут пореза на доходак, социјалне заштите и других прописа у Републици Српској.
- 4) Под приходима у смислу ове тачке се не сматра: новчана накнада за помоћ и његу од друге стране лица, додатци (дјечији, борачки, матерински и сл), награде, отпремнине, стипендије, једнократне помоћи и сл).

IV

Уз захтјев за остваривање права на субвенцију, прилажу се сљедећи докази::

- овјерена изјава корисника о истинитости података,
- за незапослено лице, потврда издата од стране Завода за запошљавање или увјерење пореске службе да се не води у евиденцији осигураних лица,
- овјерена кућна листа,
- доказ/потврда о укупним приходима за сваког пунољетног члана домаћинства чија се висина укупних прихода доказује: платном листом, последњим чеком од пензије, увјерењем надлежне пореске службе о висини примања или други извори прихода наведених у предходној тачки ове одлуке, те други докази који се могу тражити и службеним путем од стране надлежног органа,

V

- 1) Висина субвенције утврђује се највише до висине закупа стамбене јединице и то на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења подношењем новог захтјева под једнаким условима, као и приликом ранијег остваривања права.
- 2) Наконведеног поступка Самостални стручни сарадник за урбанизам, грађевинарство и екологију, у складу са својим овлаштењима и овом одлуком доноси првостепено рјешење.
- 3) Против овог рјешења може се изјавити жалба Начелнику општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- 5) Рјешење донесено по жалби је коначно у управном поступку, те против њега није допуштена жалба али се може покренути управни спор.

VI

- 1) Право на субвенционисање закупнине може се одобрити на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења уз подношење новог захтјева на начин и под условима прописаним овом одлуком.
- 2) Корисници права на субвенционисање дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенционисање надлежном службенику у року од 15 дана од дана настанка околности.
- 3) Начелник је дужан именовати комисију чији је задатак да једном годишње покрене поступак ревизије права на субвенционисање закупнине и утврди сваку околност која утиче на престанак и обим права на субвенцију.
- 4) Уколико се у поступку ревизије утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података.
- 5) Жалба на рјешење комисије у поступку ревизије подноси се надлежном службенику у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

VII

Средства за субвенционисање закупнине ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене у буџету општине, а обезбиједиће се из буџета општине и буџета Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

VIII

1) Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Петровац.

Број: 01-022-313/22
19.април 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Бањац, дипл. инж. шум.с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 36. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/17), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 18.априла 2022.године донијела је

О Д Л У К У

о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора
ЈУ“Туристичка организација општине Петровац“Дринић

I

Маријана Ђумић разрјешава се дужности вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ“Туристичка организација општине Петровац“Дринић, на лични захтјев.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-314/22
19.април 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Бањац, дипл. инж. шум.с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 36. Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/17), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 18.априла 2022.године донијела је

О Д Л У К У

о постављању вршиоца дужности члана Управног одбора
ЈУ“Туристичка организација општине Петровац“Дринић

I

Ново Пећанац поставља се за вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ“Туристичка организација општине Петровац“Дринић на период до избора члана Управног одбора путем јавног конкурса.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-315/22
19.април 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Бањац,дипл.инж.шум.с.р.

На основу члана 36. Став (2), тачка 13) Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/17), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 18.априла 2022.године д о н о с и

О Д Л У К У
о куповини непокретности

I

Општина Петровац купује непокретност власништво Кецман (Ђуре) Радивој из Бања Луке и то:

- катастарску парцелу број: 439/2, иза школе, по култури њива 4. класе уписана у Лист непокретности број:241/1, Катастарска општина Дринић, површине 855 m².

II

Општина Петровац купује непокретност описану у тачци I ове одлуке за цијену од 5,00 KM по m² што укупно износи 4.275 KM.

III

За реализацију ове одлуке задужује се начелник општине Петровац.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Петровац, број 01-022-582/21 од 20.09.2021.године.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-316/22
19.април 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Бањац, дипл.инж.шум.с.р.

На основу члана 36. Став (2), тачка 13) Статута општине Петровац („Службени гласник општине Петровац“бр.3/17), Скупштина општине Петровац на сједници одржаној 18.априла 2022.године д о н о с и

О Д Л У К У
о куповини непокретности

I

Општина Петровац купује непокретност власништво Кеџман (Мане) Војислав из Дринића и то:

- катастарску парцелу број: 440/2, биљешка, по култури њива 4. класе уписана у Лист непокретности број: 541/2, Катастарска општина Дринић, површине 643 m².

II

Општина Петровац купује непокретност описану у тачци I ове одлуке за цијену од 5,00 KM по m² што укупно износи 3.215 KM.

III

За реализацију ове одлуке задужује се начелник општине Петровац.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе одлуке Скупштине општине Петровац: Одлука број 01-022-583/21 од 20.09.2021.године и Одлука број 01-022-94/22 од 20.09.2022.године.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац“.

Број: 01-022-317/22
19.април 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Слађана Бањац, дипл.инж.шум.с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1. Одлука о усвајању Извјештаја о раду начелника општине Петровац за 2021.годину	2
2. Одлука о усвајању Извјештаја о раду КП „Узор“ а.д.Дринић за 2021.годину	3
3. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Тржишне инспекције за период 01.01.2021.до 31.12.2021.године	4
4. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Инспекције за храну за период 01.01.2021.до 31.12.2021.године	5
5. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Ветеринарске инспекције за период 01.01.2021.до 31.12.2021.године	6
6. Одлука о фонду стамбених јединица социјалног становања	7
7. Одлука о висини закупнине (за кориштење стамбених јединица социјалног становања)	10
8. Одлука о поступку субвенционисања закупнине	12
9. Одлука о разрешењу вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ „Туристичка организација општине Петровац“Дринић	15
10. Одлука о постављању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ „Туристичка организација општине Петровац“Дринић	16
11. Одлука о куповини непокретности Кецман (Ђуро) Радивој	17
12. Одлука о куповини непокретности Кецман (Мане) Војислав	18